

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O GABINETE DA PREFEITA, no uso de suas atribuições legais, de acordo com os instrumentos ora apresentados no presente processo, de acordo com a Adjudicação procedida pelo Pregoeiro oficial da Prefeitura Municipal de Granja, e em conformidade com a Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02 suas alterações, vem HOMOLOGAR o presente procedimento:

EMPRESA VENCEDORA:

- MSL COMUNICAÇÃO E ESTRATÉGIA EIRELI - MECNPJ: 04.179.663/0001-76:

ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD. DE MESES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01. Assessoria na contratação e na execução de ações de promoção, comunicação interna, assessoria de imprensa e relações públicas; 02. Execução de ações de marketing que tenham afinidade com o campo de atuação da Prefeitura; 3. Consultoria de risco à imagem; 4. Montagem do cronograma de trabalho, com definição de prazos e responsabilidades. 5. Consultoria de fortalecimento do relacionamento Governo-sociedade com sessões pontuais ou de até 45 minutos de duração podendo ser através dos meios: C. Telefone; B- Vídeo conferencia; C- Email ou D- presencial. 6. Gerenciamento de crises: Planejamento e coordenação das ações a serem tomadas nos casos que exijam pronta resposta à mídia de modo geral. 7. Produção e diagramação de jornal com periodicidade Quadrimestral, com quatro paginas, com informações administrativas, destinados ao públicos internos e externos. 8. Produção e diagramação de revista anual, com informações administrativas, com intuito de divulgar as atividades implementadas pela administração, com periodicidade anual, com 20 páginas, no formato A4; 9. Produção e envio de newsletter; 10. Monitoramento de exposição na	Serviço	11	R\$ 9.320,00	R\$ 102.520,00



PREFEITURA
GRANJA
Melhor para todos



<p>mídia e acompanhamento de informações institucionais nas redes sociais;</p> <p>11. Planejamento mensal das postagens a serem realizadas.</p> <p>12. Serviços de Clipping dos principais jornais do estado.</p> <p>13. Produção de release para viabilizar a divulgação nas mídias impressa, digitais de rádio e televisão no estado.</p> <p>14. Consultoria mensal com reuniões de até 6 horas de duração na sede do município.</p> <p>15. Revisão e edição dos textos que constarão como conteúdo do boletim informativo.</p> <p>16. Revisão final dos textos e realização das alterações, conforme sugestões apresentadas pelo cliente.</p> <p>17. Projeto gráfico, diagramação e arte finalização do jornal e revista.</p> <p>18. Veiculação em outdoor, quantidade de quatro placas durante a vigência do contrato.</p>				
--	--	--	--	--

Perfazendo o valor global de **R\$ 102.520,00 (CENTO E DOIS MIL, QUINHENTOS E VINTE REAIS)**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2020.01.16.02, para a **CONTRATAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSESSORIA E COMUNICAÇÃO EM MARKETING, DESTINADOS AS AÇÕES DO GABINETE DA PREFEITA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GRANJA/CE**, objeto do referido processo.

Ciência ao interessado, observadas as prescrições legais pertinentes, especialmente as da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Granja (CE), 03 de Fevereiro de 2020.



ADRIANO FROTA TEIXEIRA
ORDENADOR DE DESPESAS DO GABINETE DA PREFEITA