

### TERMO DE ADJUDICAÇÃO

O PREGOEIRO, no uso de suas atribuições legais, de acordo com os instrumentos ora apresentados no presente processo, de acordo com a Ata da sessão realizada sendo processada pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, e em conformidade com a Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02 suas alterações, vem ADJUDICAR o presente procedimento, em favor da empresa:


**- MSL COMUNICAÇÃO E ESTRATEGIA-EIRELI-ME CNPJ: 04.179.663/0001-76:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VR. UNITÁRIO	VR. TOTAL
01	1. Assessoria e apoio no planejamento, na contratação e na execução de ações de promoção, comunicação interna, assessoria de imprensa e relações públicas; 2.Planejamento, execução e distribuição de campanhas de marketing que tenham afinidade com o campo de atuação da Prefeitura; 3.Criação e produção de spots de 30" (trinta segundos); 4.Veiculação de spots de 30" (trinta segundo) em emissoras de rádio; 5.Auxiliar na elaboração de matérias de veiculação dos eventos e campanhas institucionais, de interesse desta Prefeitura; 6.Veiculação em outdoor, quantidade de seis placas durante a vigência do contrato; 7.Produção e diagramação de uma goma, com informações administrativas, com o intuito de fomentar a participação popular nas atividades implementadas pela prefeitura; 8.Produção e diagramação de revista, com informações administrativas, com intuito de divulgar as atividades implementadas pela administração com periodicidade semestral, com 20 páginas, no formato A4; 9.Serviços de postagem e acompanhamento de informações institucional nas redes sociais; 10.Serviços de Clipping dos principais jornais do estado; 11.Divulgação de matérias institucionais de interesse do município, através dos veículos de comunicação, como: emissoras de rádios, jornais, monitores, telões e revistas; 12.Consultoria para publicidade dos atos e políticas públicas e de fortalecimento do relacionamento Prefeitura e sociedade com sessões pontuais ou até de 30 minutos de duração, podendo ser através dos meios: A-Telefone; B-Vídeo; C-e-mail ou D-Presencial; 13.Gerenciamento de crises: Planejamento e coordenação das ações a serem tomadas nos casos que exijam	MÊS	12	R\$ 8.000,00	R\$ 96.000,00



PREFEITURA  
**GRANJA**  
Melhor para todos



	pronta resposta a mídia de modo geral; 14.Elaboração de logotipos e de outros elementos de programação visual; 15.Elaboração do plano estratégico de marketing. 16.Produção e envio de Release. 17.Auxílio na cobertura dos eventos municipais, com a participação de fotografo e repórter; 18.Reuniões mensais com até 6 horas de duração, na sede do município. <b>Junto ao Gabinete da Prefeita do Município de Granja-CE.</b>				
02	1.Assessoria e apoio no planejamento, na contratação e na execução de ações de promoção, comunicação interna, assessoria de imprensa e relações públicas; 2.Planejamento, execução e distribuição de campanhas de marketing que tenham afinidade com o campo de atuação da Prefeitura; 3.Criação e produção de spots de 30" (trinta segundos). 4.Veiculação de spots de 30"(trinta segundo) em emissoras de rádio. 5.Serviços de postagem e acompanhamento de informações institucional nas redes sociais; 6.Produção e envio de Release. 7.Auxílio na cobertura dos eventos municipais, com a participação de fotografo e repórter. 8.Elaboração de logotipos e de outros elementos de programação visual. <b>Junto a Secretaria do Educação do Município de Granja-CE.</b>	MÊS	12	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
03	1.Assessoria e apoio no planejamento, na contratação e na execução de ações de promoção, comunicação interna, assessoria de imprensa e relações públicas; 2.Planejamento, execução e distribuição de campanhas de marketing que tenham afinidade com o campo de atuação da Prefeitura; 3.Criação e produção de spots de 30" (trinta segundos). 4.Veiculação de spots de 30"(trinta segundo) em emissoras de rádio. 5.Serviços de postagem e acompanhamento de informações institucional nas redes sociais; 6.Produção e envio de Release. 7.Auxílio na cobertura dos eventos municipais, com a participação de fotografo e repórter. 8.Elaboração de logotipos e de outros elementos de programação visual. <b>Junto a Secretaria do Saúde do Município de Granja-CE.</b>	MÊS	12	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00 
04	1.Assessoria e apoio no planejamento, na contratação e na execução de ações de promoção, comunicação interna, assessoria de imprensa e relações públicas; 2.Planejamento, execução e distribuição de campanhas de marketing	MÊS	12	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00


	<p>que tenham afinidade com o campo de atuação da Prefeitura; 3.Criação e produção de spots de 30" (trinta segundos). 4.Veiculação de spots de 30"(trinta segundo) em emissoras de rádio. 5.Serviços de postagem e acompanhamento de informações institucional nas redes sociais; 6.Produção e envio de Release. 7.Auxilio na cobertura dos eventos municipais, com a participação de repórter. 8.Elaboração de logotipos e de outros elementos de programação visual. <b>Junto a Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Município de Granja-CE.</b></p>				
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO</b>					<b>R\$ 312.000,00</b>

Perfazendo o valor global de **R\$ 312.000,00 (Trezentos e doze mil reais)**.

Pregão Presencial N° **2018.01.17.01**, para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICAÇÃO SOCIAL, ASSESSORIA DE IMPRENSA, MARKETING E RELAÇÕES PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE GRANJA-CE.**, objeto do referido processo.

Ciência ao interessado, observadas as prescrições legais pertinentes, especialmente as da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Granja (CE), 29 de Janeiro de 2018.

  
\_\_\_\_\_  
José Maurício Magalhães Júnior  
**PREGOEIRO**