



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANJA - CE**

**MANUAL**

**DO**

**CANDIDATO**



**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANJA**  
**MANUAL DO CANDIDATO – EDITAL 001/2019**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO E UNIFICADO**  
**PARA**  
**CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE**  
**PESSOAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

A Prefeita Municipal, considerando o disposto no art. 37, IX da CRFB/88, art. 154, XIV da Constituição do Estado do Ceará, art. 60 da Lei Orgânica do Município de Granja e a Lei Municipal nº 1160/2019 que estabelecem os casos de contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público:

Resolve:

I - TORNAR PÚBLICO o Edital nº 001/2019 que disciplina o Processo de Seleção Simplificado e Unificado visando a contratação temporária de profissionais e correspondente provimento provisório de vagas existentes no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Granja pelo período de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, compreendendo a planilha de vagas mínimas mais cadastro de reserva e remunerações disponibilizado no ANEXO I, com fito de atender situação de excepcional interesse público das Secretarias Municipais de: a) Educação; b) Saúde; c) Trabalho e Desenvolvimento Social; d) Administração; e) Infraestrutura; f) Cultura; g) Esportes e Lazer; e h) Desenvolvimento Agrário, Pesca e Sustentabilidade Ambiental, o qual será regido por este Edital e demais normas que venham a ser editadas e que passarão a integrá-lo para todos os efeitos legais.

II - INSTITUIR a Comissão Coordenadora da Seleção responsável por sua normatização e acompanhamento da execução ficando, desde já, designados os seguintes membros:

- a) Ana Luiza da Silva Rocha - 1º Membro
- b) Maria Rafaela Ferreira dos Santos - 2º Membro
- c) Maria das Graças Ferreira da Cruz - 3º Membro
- d) Patrícia Veras de Oliveira - 4º Membro
- e) Francisca Sales Gomes - 5º Membro

III- ESTABELEECER que é de responsabilidade da Comissão Coordenadora a criação dos instrumentos técnicos necessários à inscrição, avaliação, julgamento dos recursos e divulgação dos resultados finais, além de todos os comunicados que se fizerem necessários ao presente processo seletivo.

## CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. A Seleção será regulada pelas normas do presente **EDITAL** e seus Anexos, cujo teor terá peso de Lei para a Administração Pública e para os candidatos, além dos princípios gerais do Direito Administrativo.

1.1 Acompanham o presente Edital, sendo dele partes componentes os seguintes anexos:

**a) ANEXO I - Quadro Geral de Vagas e Vencimentos**

**b) ANEXO II - Quadro de Provas**

**c) ANEXO III - Programas das Provas**

**d) ANEXO IV - Da Prova de Títulos**

**e) ANEXO V - Fórmulas - Pontuação Final**

**f) ANEXO VI - Currículo Padronizado**

**g) ANEXO VII - Formulário de Inscrição**

**h) ANEXO VIII - Comprovante de Inscrição**

**i) ANEXO IX - Locais de recebimento de Inscrições**

2. A seleção se destina ao preenchimento das vagas existentes no quadro funcional temporário da Prefeitura Municipal de Granja - CE, cujos cargos existentes, número de vagas, cadastro de reserva, código do cargo, carga horária, vencimentos e requisitos para investidura no cargo constam no Anexo I.

3. O prazo de validade da seleção será de um ano contados da data de sua homologação, podendo, por ato expresso do Chefe do Poder Executivo Municipal ser prorrogado uma única vez por igual período, desde que não vencido o primeiro prazo, conforme o artigo 37, inciso III, da Constituição Federal.

4. O candidato somente poderá concorrer para um único cargo, conforme discriminado no ANEXO I.

5. As datas previstas ao longo deste Edital poderão ser alteradas pela edilidade, segundo critérios de conveniência e oportunidade. As eventuais alterações serão publicadas através de meio hábil e divulgadas exclusivamente no endereço eletrônico: **[www.granja.ce.gov.br](http://www.granja.ce.gov.br)**.

## 6. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

ATIVIDADE	DATAS E PRAZOS
<b>Período de Inscrição</b>	16, 17 e 18 de janeiro de 2019.
<b>Local de Inscrição e recebimento de Títulos</b>	Ver Anexo IX.
<b>Data da Prova Objetiva</b>	27 de janeiro de 2019.
<b>Horário e Locais da Prova</b>	O horário e os locais das provas serão divulgados posteriormente.
<b>Divulgação dos GABARITOS PRELIMINARES</b>	28 de janeiro de 2019.
<b>Recursos contra os gabaritos preliminares</b>	29 de janeiro de 2019.
<b>Resultado dos recursos</b>	07 de fevereiro de 2019.
<b>Relação dos candidatos aprovados nas provas objetivas e títulos</b>	13 de fevereiro de 2019.
<b>Recursos contra a relação dos aprovados</b>	14 e 15 de fevereiro de 2019.
<b>Respostas dos recursos contra a relação dos aprovados</b>	20 de fevereiro de 2019.
<b>Resultado final</b>	22 de fevereiro de 2019.

## CAPÍTULO II - DAS INSCRIÇÕES

1. As inscrições serão feitas nos locais estipulados no ANEXO IX, conforme dispõe o CAPÍTULO I – CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES.

### 1.1. DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

#### 1.1.1. TODAS AS INSCRIÇÕES SÃO GRATUITAS.

2. No ato de inscrição o candidato deverá comparecer aos locais determinados no ANEXO IX e informar seus dados pessoais e fornecer cópias dos documentos solicitados infra com a apresentação dos originais juntamente com as cópias.

- a) Formulário de inscrição devidamente preenchido – ANEXO VII.
- b) RG – Registro Geral de Identidade ou outro documento de identificação oficial de âmbito nacional, como Carteira Profissional, Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Carteira Nacional de Habilitação, que estejam no prazo de validade, quando for o caso.
- c) CPF – Cadastro Nacional de Pessoa Física.

- d) Comprovante de quitação com o serviço militar obrigatório, se do sexo masculino.
- e) Comprovante de votação, justificativa no último pleito ou ainda certidão de quitação eleitoral obtida no Cartório Eleitoral ou no sítio eletrônico: [www.tre-ce.jus.br](http://www.tre-ce.jus.br).
- f) Comprovante da escolaridade em conformidade com a habilitação exigida no Anexo I.
- g) Comprovante do Registro Profissional respectivo.
- h) Curriculum Vitae com foto – ANEXO VI.
- i) Títulos Acadêmicos (graduação, especialização, pós-graduação, mestrado, doutorado).
- j) Certificados de Cursos específicos com carga horária mínima de 20h (nível fundamental) e 40h (nível médio e superior).
- k) Se o candidato for pessoa com deficiência, deverá apresentar o laudo médico, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente do CID, datado até três meses antes do último dia da inscrição.
- l) Comprovações de experiência de trabalho só serão aceitos os emitidos por pessoa jurídica em papel timbrado que identifique o CNPJ, endereço e telefone da empresa.
- m) Comprovante de endereço atualizado.

3. Ao se inscrever o candidato declara:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e o gozo dos direitos políticos (Decreto nº. 70.436, de 18/04/72, e artigo 12, §1º, da Constituição Federal – artigo 3º da Emenda Constitucional nº. 19, de 04/06/98).
- b) Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos no ato da inscrição.
- c) Conhecer, atender e aceitar as condições estabelecidas neste edital.
- d) Estar em pleno gozo dos seus direitos políticos e civis.
- e) Ter aptidão física e mental e não ser pessoa com deficiência incompatível com o exercício do cargo.
- f) Não possuir contrato rescindido com a Administração Pública Municipal em razão de falta disciplinar ou descumprimento contratual.

4. Ao candidato, pertence à irrestrita e total responsabilidade pelo correto preenchimento do requerimento de inscrição, do currículo padronizado bem como pelas informações neles prestadas.

5. Para os efeitos desta Seleção Pública, SÃO CONSIDERADOS DOCUMENTOS DE IDENTIDADE: as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pelas Polícias Militares; carteira nacional de habilitação, expedida na forma da Lei Federal nº. 9.503/97, e passaporte; além das Carteiras Profissionais expedidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por Lei têm validade como documento de identidade, como por exemplo, as carteiras de identidade do CREA, da OAB, do CRC.

6. Para os efeitos desta Seleção Pública, NÃO SERÃO ACEITOS COMO DOCUMENTO DE IDENTIDADE: certidões de nascimento, títulos eleitorais, CPF, documento de alistamento militar, certificado de reservista, carteiras de motoristas expedidas antes da Lei Federal nº. 9.503/97, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados. Este item também se aplica à identificação do eventual procurador do candidato.

### **CAPÍTULO III - DAS INSCRIÇÕES PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

1. As vagas mínimas, previstas no ANEXO I, serão preenchidas pelos classificados no Processo Seletivo Simplificado e Unificado.
2. Do total de vagas disponíveis, será assegurado o percentual de 3% (três por cento) às pessoas portadoras de deficiência, desde que o número de vagas permita a aplicação desse percentual, e que sua deficiência seja compatível com as atribuições do cargo pretendido, observadas as regras estabelecidas pela Lei Federal nº 7.853/89, regulamentada pelo Decreto Federal nº. 3.298/99, cujo art. 4º foi alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004.
3. As pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas no art. 37, VIII, da CF/88 e no art. 37 do Decreto Federal nº 3.298/99 é assegurado o direito de inscrição para os cargos divulgados, cujas atribuições estejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, mediante apresentação de laudo médico atestando a deficiência.
4. As vagas reservadas às pessoas com deficiência não preenchidas por candidatos em tais condições serão revertidas aos demais candidatos habilitados na ampla concorrência, observada a ordem classificatória.

### **CAPÍTULO IV - DAS PROVAS**

1. A Seleção constará das fases abaixo discriminadas:

**1ª Fase** - Prova escrita de múltipla escolha para todos os cargos de níveis médio e superior.

**2ª Fase** - Prova de Títulos para os cargos de níveis fundamental, médio e superior.

## CAPÍTULO V – DA 1ª FASE

1. A 1ª FASE será realizada na cidade de GRANJA CEARÁ

1.1. A **prova OBJETIVADE CONHECIMENTOS GERAIS** versará de questões de múltipla escolha – A, B, C, D - de acordo com conteúdo indicado Anexo III.

1.2. A **prova OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS** versará de questões de múltipla escolha – A, B, C, D - de acordo com conteúdo especificado no Anexo III.

1.3. A **duração das PROVAS será de (3) três horas, com início e término a serem divulgados.**

1.4. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo de duração das provas e não serão fornecidas informações referentes ao conteúdo, por qualquer membro da equipe da aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes.

1.5. O candidato que não obtiver total de pontos igual ou superior a 50% (cinquenta) por cento na prova de CONHECIMENTOS GERAIS e 50% (cinquenta) por cento na prova de CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS para os cargos de nível médio e superior, conforme consta no ANEXO II, estará automaticamente eliminado.

1.6. Não serão admitidas comunicações paralelas com outros candidatos durante a aplicação das provas, nem o uso de calculadoras eletrônicas, *laptop*, *palmtop*, celulares dentre os demais aparelhos eletrônicos, anotações, consultas e pesquisas, além do uso de bonés e óculos escuros. Também não será permitido que o candidato saia de sua cadeira para fazer perguntas sobre questões, a qualquer dos aplicadores da prova. As dúvidas e questionamentos acerca da prova somente poderão ser arguidos no recurso cabível.

**1.7. O candidato não poderá entrar no local de prova portando celular, bonés, bolsas, mochilas, sacolas, óculos escuros, dentre outros. Os únicos objetos permitidos são caneta de corpo transparente, documento pessoal, garrafas de água transparente, lanche in natura ou, quando industrializado, com o lacre original da fábrica inviolável.**

1.8. Nas provas objetivas, serão válidas apenas as respostas assinaladas no Cartão-Resposta. Será nula a questão em que for assinalada mais de uma resposta, ainda que legível, ou que contenha emenda ou rasura, não sendo computada a resposta que não for transferida para o cartão-resposta.

1.9. Em hipótese alguma, haverá substituição da folha de resposta por erro do candidato. Os prejuízos advindos de marcações, feitas incorretamente na folha de respostas, serão de inteira responsabilidade do candidato.

1.10. Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas em razão de erro material serão atribuídos a todos os candidatos que realizaram a prova.

**1.11. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com uma hora de antecedência, munido dos documentos de identificação e do Comprovante de Inscrição, sem os quais não terá acesso ao local da prova.**

1.12. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar no dia da realização das provas qualquer documento de identidade original, dentre os aceitos neste certame, por motivo de perda, furto ou roubo, poderá apresentar a cópia autenticada de qualquer um deles juntamente com Boletim de Ocorrência. Na hipótese de todos os seus documentos terem sido extraviados, não tendo cópia autenticada de nenhum dos documentos de identidade admitidos neste Edital, poderá ter acesso ao local da prova mediante a apresentação de documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 10 (dez) dias anteriores à data prevista para a realização da prova, juntamente com Termo de Compromisso em apresentar, até 30 dias após a realização da prova, Documento de Identificação original, sob pena de exclusão do certame. O candidato que não apresentar no dia da prova estes documentos, não terá acesso ao local da prova e será automaticamente excluído da seleção.

1.13. Nos locais de realização das provas, após o fechamento dos portões, em horário a ser divulgado, não será permitido o ingresso de candidatos, em hipótese alguma, sendo eliminado o candidato que se apresentar após este momento.

1.14. O candidato deverá assinalar suas respostas no Cartão-Resposta somente com caneta esferográfica preta ou azul.

1.15. Acarretará a eliminação do processo seletivo, sem prejuízo das sanções cabíveis, a burla ou a tentativa de burla, por parte do candidato, a quaisquer das normas definidas neste edital e seus anexos e/ou em outros editais complementares relativos a seleção, nos comunicados e/ou nas instruções constantes de cada prova, bem como o tratamento incorreto e/ou descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

1.16. Não será permitido ao candidato permanecer nos locais das provas com armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, relógio do tipo data bank, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador e outros). **A emissão de qualquer sinal sonoro durante a realização das provas, mesmo que o aparelho esteja desligado, implicará na ELIMINAÇÃO do candidato, constituindo tentativa de fraude.**

1.17. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado da seleção, sem prejuízo da responsabilização civil, penal e administrativa, o candidato que, durante a realização das provas:



- a) Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para sua realização.
- b) For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução de qualquer questão da prova.
- c) Recusar-se a entregar o material da prova ao final do prazo estabelecido.
- d) Afastar-se da sala a qualquer tempo sem o acompanhamento do Fiscal.
- e) Descumprir as instruções contidas no caderno de prova.
- f) Perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- g) Quando, após o final das provas, for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter o candidato utilizado processos ilícitos.
- h) Fizer a prova mediante fraude, através de interposta pessoa, colocada em seu lugar por intermédio da falsificação de documentos.
- i) Realizar a prova mediante fraude, com a aquisição prévia, onerosa ou não, do gabarito da prova.

1.18. A candidata que tiver necessidade de **amamentar durante a realização das provas** poderá levar um acompanhante adulto, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A Prefeitura Municipal de GRANJA não se responsabiliza pela guarda da criança, sendo de total responsabilidade da genitora e do pai os eventuais prejuízos ocasionados ao infante, pelo transporte, estadia, alimentação, guarda, instalação e tratamento necessários.

1.19. Ao terminar a prova o candidato deverá apresentá-la ao fiscal de forma intacta, sem faltar nenhuma de suas folhas ou parte delas, juntamente com o cartão-resposta.

**1.20. O gabarito preliminar das provas será publicado no site [www.granja.ce.gov.br](http://www.granja.ce.gov.br) um dia após a realização das provas.**

1.21. Ao final de cada prova, os 3 (três) últimos candidatos presentes deverão permanecer na sala, sendo liberados somente quando todos a tiverem concluído, ou o tempo de duração das provas tenha encerrado.

1.22. O candidato que não observar o disposto no item anterior, insistindo em sair do local de aplicação da prova, deverá assinar termo de desistência da seleção e, caso se negue, deverá ser lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado por 1 (um) outro candidato, pelos fiscais e pelo executor.

1.23. A média das notas obtidas nas provas objetivas, consideradas em duas casas decimais, constitui a nota final da primeira etapa do processo seletivo.

**1.24. Período de sigilo:** O candidato só poderá ausentar-se da sala das provas escritas após 60 (sessenta) minutos contados do efetivo início das mesmas.

## CAPÍTULO VI – DA 2ª FASE

1. A 2ª Fase tem caráter exclusivamente CLASSIFICATÓRIO, de prova de títulos, para os candidatos aos cargos de nível médio e superior, que constará de análise dos documentos apresentados, na área concernente ao cargo escolhido. A pontuação dar-se-á de acordo com os critérios estabelecidos no anexo IV mediante avaliação da Banca da Seleção.

2. A 2ª Fase tem caráter ELIMINATÓRIO e CLASSIFICATÓRIO, de prova de títulos, para os candidatos aos cargos de nível fundamental, que constará de análise dos documentos apresentados, na área concernente ao cargo escolhido. A pontuação dar-se-á de acordo com os critérios estabelecidos no anexo IV mediante avaliação da Banca da Seleção. O candidato que não atingir 50 % (cinquenta por cento) da pontuação total prevista para essa prova será eliminado.

3. Os candidatos deverão apresentar os títulos através do CURRÍCULO PADRONIZADO disponível no **Anexo VI** deste Edital.

**4. A entrega da documentação comprobatória dos títulos deve ser feita no ato da inscrição.**

5. O Anexo VII deverá estar devidamente preenchido. Documentos apresentados sem o referido Anexo não serão avaliados, bem como o preenchimento errado acarretará prejuízo de notas para o candidato.

6. A contagem e verificação dos títulos serão de acordo com o anexo IV deste edital.

7. O Currículo Padronizado para acompanhamento de títulos (ANEXO VI) que for entregue sem a documentação de comprovação não será analisada pela Banca Examinadora.

8. A comprovação dos cursos referentes aos Títulos será feita mediante a apresentação de certificados, ficando vedada a apresentação de Declarações, Certidões ou semelhantes expedidos há mais de 90 dias.

9. A experiência profissional deverá ser comprovada mediante:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;
- b) Certidão/Declaração de tempo de serviço público ou privado, emitida pela unidade de recursos humanos da instituição em que trabalha(ou), na qual constem expressamente o cargo/função desempenhado;
- c) Na hipótese de não existir a unidade de recursos humanos de que trata a

letra "b", a certidão/declaração deverá ser emitida pela autoridade responsável pelo fornecimento do documento, que declarará a referida inexistência;

d) No caso de experiência profissional como autônomo, mediante cópia de contrato(s) ou recibo(s) de pagamento de autônomo (RPA), nota(s) fiscal(is) de serviço(s) ou declaração de Imposto de Renda, devendo constar expressamente as atividades desenvolvidas;

e) No caso de experiência como cooperativado, mediante declaração assinada pelo dirigente máximo da entidade a qual se vincula(ou), na qual constem expressamente as atividades desenvolvidas.

f) A(s) certidão(ões)/declaração(ões) de que trata a letra "e" deverá(ão) ser emitida(s) com a(s) assinatura(s) do(s) responsável(is) pela sua emissão devidamente reconhecida(s) em cartório.

10. A fração de tempo de experiência profissional superior a 15 (quinze) dias será computada como 01 (um) mês.

11. A ausência de comprovação idônea importará na não pontuação da informação prestada pelo(a) candidato(a) quanto a experiência profissional, não se aceitando, igualmente, experiência em estágio, trabalho voluntário, bolsa de estudo ou outras atividades correlatas.

12. Os títulos de graduação, especialização, pós-graduação, mestrado ou doutorado, só serão aceitos quando relacionados ao cargo e expedidos por instituição devidamente reconhecida pelo MEC.

13. Os certificados dos cursos exigidos para avaliação de títulos que não mencionarem a carga horária, que não forem expedidos por Instituição Oficial ou particular devidamente autorizada, ou que não estiverem intrinsecamente relacionados ao cargo para o qual o candidato se inscreveu não serão considerados.

14. Não serão consideradas, para efeito de pontuação, cópias sem que haja a apresentação dos documentos originais simultaneamente.

15. Os(as) candidatos(as) serão ordenados(as) e distribuídos nas vagas destinadas para cada localidade, órgão e secretaria respectiva, dentro do número mínimo de vagas especificado no ANEXO I; e em havendo necessidade da administração serão chamados os remanescentes (cadastro de reserva), respeitado a ordem de classificação.

16. Na contagem geral dos pontos, não serão computados aqueles que ultrapassarem o limite estabelecido neste Edital.

## **CAPÍTULO VII – DA CLASSIFICAÇÃO**

1. A Classificação será feita em ordem decrescente do número de pontos obtidos pelos candidatos, conforme as notas calculadas através das fórmulas previstas no Anexo V.
2. Ocorrendo empate no total de pontos, o desempate beneficiará sucessivamente:
  - a) Fica assegurado, aos(às) candidatos(as) que tiverem idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos do art. 27, da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), a idade mais avançada como primeiro critério para desempate, sucedido dos outros previstos no item anterior, exceto se concorrente(s) para cargo(s) com atribuições incompatíveis com sua faixa etária.
  - b) O candidato que obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Específicos.
  - c) Maior tempo de experiência profissional na Administração Pública do Município de Granja/CE.
  - d) Maior tempo de experiência profissional na área específica.
  - e) O candidato que obtiver maior nota na prova de Títulos (quando houver).
  - f) Maior nota na prova de Português da Prova de Conhecimentos Gerais.
  - g) O candidato de mais idade.

## **CAPÍTULO VIII – DOS RECURSOS**

1. Será admitido recurso administrativo contra os gabaritos preliminares e contra a relação dos aprovados conforme prazos estipulados no capítulo II.
2. O recurso deverá ser endereçado a Comissão Coordenadora devidamente constituída.
3. O candidato que, visando unicamente interesses pessoais escusos e injustificados, lançar mão de falsas alegações e fatos inverídicos com o propósito de embargar o processo seletivo, após apuração fática, se comprovados, poderá responder criminalmente pelo ato.
4. A Comissão Coordenadora em esforço conjunto com a empresa Consulpam constitui à única e última instância recursal para julgar os recursos administrativos, sendo, portanto, soberanas as suas decisões, sujeitas apenas ao controle jurisdicional.
5. Formulário Padrão de Recurso – ANEXO X.

## **CAPÍTULO IX – DO PROVIMENTO DOS CARGOS**

1. A contratação, após a divulgação do resultado final, obedecerá ao limite de vagas e a ordem de classificação dos candidatos aprovados, conforme Edital de Classificação Final, publicado no site [www.granja.ce.gov.br](http://www.granja.ce.gov.br).
2. A contratação e o exercício da função dependerão da comprovação da classificação no Processo Seletivo e de declaração de não acumulação de cargos, emprego ou função pública (a acumulação de cargos, ainda que lícita, fica

condicionada à comprovação da compatibilidade de horários, nos termos do art. 37, inciso XVI da Constituição Federal).

3. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo serão classificados, pela ordem decrescente das notas finais, sendo chamados, na proporção da necessidade administrativa, inicialmente, os aprovados dentro das vagas mínimas e, posteriormente, diante da conveniência e carência da administração pública, os constantes no cadastro de reserva limitado ao mesmo quantitativo de vagas mínimas.

4. Os candidatos aprovados no presente processo seletivo, serão convocados pessoalmente, em tempo oportuno, segundo a conveniência administrativa, para a contratação e serão lotados nas Secretarias Municipais e demais órgãos da Administração Pública de Granja/Ce.

5. O candidato convocado deverá comparecer no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da Convocação, munido da documentação constante no item 6, na respectiva Secretaria ou órgão público de lotação, para assinar o contrato, sob pena de sua desídia dar causa a eliminação, sendo considerada a correspondente negligência renúncia ao objeto do certame, à relação jurídica e ao direito de contratar com a edilidade, sendo, conseqüentemente, convocado o próximo classificado da lista.

6. Por ocasião da contratação, serão exigidos do candidato classificado os documentos a seguir:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Título de Eleitor;
- c) Comprovante da última votação;
- d) CPF;
- e) PIS/PASEP;
- f) Comprovante de escolaridade (original e cópia) – Diploma, Histórico e Declaração atualizada;
- g) Comprovante de Experiência de atuação na área;
- h) CTPS;
- i) Certificado de alistamento militar, se do sexo masculino;
- j) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- k) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos com comprovante de escolaridade e filhos entre 0 a 6 anos e cópia do cartão de vacinação;
- l) Comprovante de endereço;
- m) Comprovante de conta bancária;
- n) Declaração de não acúmulo de cargos, emprego ou função pública;
- o) Comprovante do registro profissional respectivo;
- p) Cópia dos Títulos Acadêmicos;
- q) Cópia dos Certificados dos Cursos considerados neste Edital.

- r) Declaração de Bens e Valores ou apresentação da cópia da Declaração de Imposto de Renda, conforme o Decreto N.º472/96, de 25/10/96;
- s) Foto 3x4;

7. Os candidatos aprovados na presente seleção, quando convocados para assumirem seus cargos, serão lotados de acordo com as vagas em áreas específicas nas Secretarias do Município.

8. Os candidatos aprovados serão contratados a critério da administração, conforme o número de vagas disponível obedecida a ordem classificatória.

9. A convocação dos classificados para preenchimento das vagas disponíveis será feita através dos meios utilizados para divulgar este edital.

10. Para ser contratado no respectivo cargo, o candidato deverá satisfazer, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) Ter sido aprovado em todas as fases necessárias ao cargo para qual concorreu na presente seleção de provas e/ou títulos;
- b) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português a quem foi conferida igualdade de condição, consoante o artigo 12, inciso II, §1º, da Constituição Federal;
- c) Ter a idade mínima de 18(dezoito) anos completos;
- d) Estar em dia com as obrigações eleitorais e relativas ao serviço militar, quando do sexo masculino;
- e) Não ter sofrido condenação criminal com pena privativa de liberdade, transitada em julgado, ou qualquer condenação incompatível com o exercício do cargo pretendido;
- f) Não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;
- g) Não ferir o disposto no inciso XVI do artigo 37 – capítulo VIII – DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - da Constituição Federal;
- h) Apresentar o diploma ou certificado exigido para o cargo, conforme a qualificação indicada no Anexo I, parte integrante deste Edital;
- i) Aceitar as condições estabelecidas para o exercício do cargo.

11. Perderá os direitos decorrentes da seleção o candidato que:

- a) Não comparecer no prazo estabelecido para a convocação;
- b) Não aceitar as condições estabelecidas para o exercício do cargo;
- c) Recusar a assinatura do contrato.

12. Todos os documentos especificados neste capítulo deverão ser entregues em cópias e o candidato deverá estar munido com os originais para verificação.

13. Será eliminado o candidato que convocado faltar no dia e hora marcados em qualquer fase do processo seletivo ou não comparecer no período estabelecido para a assinatura do contrato de trabalho, bem como transgredir as normas e regras deste Processo Seletivo Simplificado.

## CAPÍTULO X – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Nenhum(a) candidato(a) poderá alegar o desconhecimento do presente edital ou de qualquer outra norma e comunicação posterior, regularmente divulgados no flanelógrafo da sede da Prefeitura Municipal, relativos ao certame, ou utilizar-se de artifícios que venham a prejudicar o Processo de Seleção Simplificado e Unificado.

2. O regime jurídico do pessoal contratado através do presente certame será regido pelo **Direito Administrativo**, aplicando-se, residualmente, o disposto na Lei Complementar nº 001/2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Granja) e suas alterações posteriores.

3. A validade do Processo Seletivo se dará pelo período de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado, por igual período, a critério, por necessidade ou conveniência, do Município de Granja/Ce.

4. O candidato que chamado a assumir não o fizer por conveniência sua, deverá assinar Termo de Desistência, perdendo o direito a vaga, sendo, portanto, convocado o candidato seguinte, obedecendo a ordem de classificação das vagas mínimas e do cadastro de reserva.

5. A contratação se dará pelo período de 1 (ano) ano, podendo ser prorrogado, por igual período, a critério do Município de Granja/CE.

6. A aprovação e a classificação final não gera, para o candidato (a), o direito adquirido absoluto a contratação, mas apenas uma expectativa de direito, que ficará condicionada a disponibilidade orçamentária e a necessidade do Município, auferida esta, por conveniência ou necessidade administrativa à medida que surja a carência de vaga no quadro funcional desta edilidade, tudo sujeito ao prazo de validade ou



eventual prorrogação deste Processo Seletivo.

7. A rescisão do contrato por iniciativa do contratado deverá ser comunicada por escrito à Secretaria Municipal respectiva com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, para que a continuidade do serviço não sofra prejudicial interrupção.

8. Poderá a Administração rescindir o contrato antes do seu termo final, quando conveniente ao interesse público, desde que cessadas as razões que ensejaram a contratação, por infração disciplinar do contratado ou em caso de comprovada insuficiência de desempenho.

9. A diferença entre o número de vagas e o de classificação constituir-se-á reserva de habilitação para suprir eventuais desistências, exclusões de candidatos ou abertura de novas vagas no prazo de validade deste certame.

10. A quantidade de vagas disposta no ANEXO I, por Secretaria Municipal, corresponde a contratação temporária mínima, não representando óbice a possibilidade de posteriores contratações temporárias a depender da necessidade que será auferida oportuna e convenientemente pela Administração, já que a Lei autorizativa respectiva faz menção ao correspondente cadastro de reserva.

11. A Comissão de Coordenação, instituída no item II, será destituída após a divulgação do resultado definitivo.

12. O candidato inscrito tem ciência de que a contratação temporária não gera qualquer direito trabalhista (férias, 13º, seguro desemprego, FGTS e demais verbas trabalhistas rescisórias ou indenizatórias).

13. Serão divulgados apenas os nomes dos candidatos que lograrem classificação no certame dentro do número de vagas disponibilizadas, acrescido da divulgação da classificação no Cadastro de Reserva limitado ao mesmo quantitativo.

14. A Prefeitura poderá, a seu critério, antes da homologação, suspender, anular ou cancelar a seleção, em ato devidamente fundamentado.

15. Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão Coordenadora, responsável pela fiscalização do processo seletivo.

16. Para dirimir qualquer controvérsia decorrente desta seleção pública, que não tenha sido resolvida no âmbito administrativo, o foro competente para a resolução judicial é o da Comarca de GRANJA Estado do CEARÁ, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Granja - Ceará, 15 de janeiro de 2019.





P R E F E I T U R A  
**GRANJA**  
*Melhor para todos*

*Amanda Arruda Menezes*

**AMANDA ARRUDA MENEZES**  
**Prefeita Municipal**

**MANUAL DO CANDIDATO**  
**INSTITUIDO PELO EDITAL 001/2019**  
**ANEXO I**

Relação dos Cargos, número de vagas, salário, carga horária e escolaridade.

**QUADRO GERAL DE VAGAS TEMPORÁRIAS**

**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**SEDE URBANA**

<b>Cód.</b>	<b>Cargo</b>	<b>Carga Horária mensal</b>	<b>Requisitos/ Escolaridade</b>	<b>Vencimento Base (R\$)</b>	<b>Vagas- Ampla concorrência</b>	<b>Vagas PCD</b>
01	ASSISTENTE SOCIAL	120 hs	Superior em Serviço Social + Registro em Conselho de Classe	2.400,00	04 + CR	-
02	CIRURGIÃO DENTISTA	200hs	Superior em Odontologia + Registro em Conselho de Classe	3.000,00	02 + CR	-
03	EDUCADOR FÍSICO	200 hs	Superior em Educação Física + Registro em Conselho de Classe	1.602,56	01 + CR	-
04	ENFERMEIRO	200 hs	Superior em Enfermagem + Registro em Conselho de Classe	3.000,00	15 + CR	01
05	FARMACÊUTICO	100 hs	Superior em Farmácia + Registro em Conselho de Classe	1.200,00	01 + CR	-
06	FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO	200 hs	Superior em Farmácia + Registro em Conselho de Classe	2.400,00	01 + CR	-
07	FISIOTERAPEUTA	120 hs	Superior em Fisioterapia + Registro em Conselho de Classe	2.400,00	02 + CR	-
08	FONOAUDIÓLOGO	200 hs	Superior em Fonoaudiologia + Registro em Conselho de Classe	2.400,00	01 + CR	-
09	MÉDICO ANESTESIOLOGISTA	Plantão 24 hs	Superior em Medicina + Título de Anestesista + Registro em Conselho de Classe	2.000,00	01 + CR	-
10	MÉDICO CIRURGIÃO GERAL	Plantão 24 hs	Superior em Medicina + Título de Cirurgia Geral + Registro em Conselho de Classe	2.000,00	01 + CR	-
11	MÉDICO CLÍNICO	Plantão 24 hs	Superior em Medicina + Registro em Conselho de Classe	2.000,00	08 + CR	01
12	MÉDICO CLÍNICO (UBS)	200 hs	Superior em Medicina + Registro em Conselho de Classe	10.000	03+ CR	-
13	MÉDICO GINECOLOGISTA/OBSTETRA	Plantão 24 hs	Superior em Medicina + Título de Ginecologia e Obstetrícia + Registro em Conselho de Classe	2.000,00	01 + CR	-
14	MÉDICO ORTOPEDISTA	Plantão 24 hs	Superior em Medicina + Título de Ortopedia + Registro em Conselho de Classe	2.000,00	01 + CR	-
15	MÉDICO PSIQUIATRA	100 hs	Superior em Medicina + Título de Psiquiatra + Registro em Conselho de Classe	5.000,00	01 + CR	-
16	MÉDICO ESPECIALISTA EM PSIQUIATRIA	100hs	Superior em Medicina + Título de especialista em Psiquiatra + Registro em Conselho de Classe	4.000,00	01 + CR	-
17	MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA	Plantão 24 hs	Superior em Medicina + Título de Ultrassonografia + Registro em Conselho de Classe	2.000,00	01 + CR	-
18	MÉDICO VETERINÁRIO	200 hs	Superior em Medicina Veterinária + Registro em Conselho de Classe	2.500,00	01 + CR	-

19	PSICÓLOGO	200 hs	Superior em Psicologia + Registro em Conselho de Classe	2.400,00	01 + CR	-
20	PSICOPELAGOGO	200 hs	Superior em Pedagogia + Título de Especialização em Psicopedagogia + Registro em Conselho de Classe	2.056,00	01 + CR	-
21	TERAPEUTA OCUPACIONAL	60 hs	Superior em Terapia Ocupacional + Registro em Conselho de Classe	1.250,00	01 + CR	-
22	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	06 + CR	-
23	DIGITADOR	100hs	Ensino médio completo + Curso específico	499,00	07 + CR	-
24	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	15 + CR	01
25	TÉCNICO DE RAIOS X	100 hs	Ensino médio completo + Curso específico	1.628,79	03 + CR	-
26	TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	01 + CR	-
27	AGENTE ADMINISTRATIVO	200 hs	Ensino médio completo	998,00	03 + CR	-
28	ATENDENTE	100 hs	Ensino médio completo	499,00	10 + CR	01
29	ATENDENTE DE FARMÁCIA	200 hs	Ensino médio completo	998,00	04 + CR	-
30	TECNICO DE LABORATÓRIO	200 hs	Ensino médio completo+ Curso específico	998,00	02 + CR	-
31	INSPETOR SANITÁRIO	200 hs	Ensino médio completo	998,00	01 + CR	-
32	MOTORISTA B	200hs	Ensino médio completo + CNH categoria B	998,00	02 + CR	-
33	MOTORISTA D	200hs	Ensino médio completo + CNH categoria D	998,00	06 + CR	-
34	MAQUEIRO	200 hs	Ensino fundamental completo	998,00	05 + CR	-
35	AUX SERV. GERAIS	100 hs	Ensino fundamental incompleto	499,00	20 + CR	01
36	COZINHEIRO	200 hs	Ensino fundamental incompleto	998,00	02 + CR	-
37	PORTEIRO	100 hs	Ensino fundamental incompleto	499,00	04 + CR	-
38	VIGIA	200 hs	Ensino fundamental incompleto	998,00	06 + CR	-

**SECRETARIA DE SAÚDE  
DISTRITO DE PRIVAT**

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
39	ENFERMEIRO	200	Superior em Enfermagem + Registro em Conselho de Classe	3.000,00	01 + CR	-
40	ATENDENTE	100	Ensino médio completo	499,00	01 + CR	-
41	ATENDENTE DE FARMÁCIA	200	Ensino médio completo	998,00	01 + CR	-
42	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	200	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	01 + CR	-
43	VIGIA	200	Ensino fundamental incompleto	998,00	02 + CR	-

**SECRETARIA DE SAÚDE  
DISTRITO DE PARAZINHO**

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
44	ASSISTENTE SOCIAL	120 hs	Superior em Serviço Social + Registro em Conselho de Classe	2.400,00	01 + CR	-
45	CIRURGIÃO DENTISTA	200hs	Superior em Odontologia + Registro em Conselho de Classe	3.000,00	01 + CR	-
46	EDUCADOR FÍSICO	200 hs	Superior em Educação Física + Registro em Conselho de Classe	1.602,56	01 + CR	-
47	ENFERMEIRO	200 hs	Superior em Enfermagem + Registro em Conselho de Classe	3000,00	01 + CR	-
48	FISIOTERAPEUTA	120 hs	Superior em Fisioterapia + Registro em Conselho de Classe	2.400,00	01 + CR	-
49	NUTRICIONISTA	200 hs	Superior em Nutrição + Registro em Conselho de Classe	2.500,00	01 + CR	-
50	PSICÓLOGO	200 hs	Superior em Psicologia + Registro em Conselho de Classe	2.400,00	01 + CR	-
51	ATENDENTE	100 hs	Ensino médio completo	499,00	04 + CR	-
52	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	01 + CR	-
53	DIGITADOR	100hs	Ensino médio completo + Curso específico	499,00	01 + CR	-
54	MOTORISTA D	200hs	Ensino médio completo + CNH categoria D	998,00	02 + CR	-
55	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	03 + CR	-
56	AUX SERV. GERAIS	100 hs	Ensino fundamental incompleto	499,00	02 + CR	-

**SECRETARIA DE SAÚDE  
DISTRITO DE TIAIA**

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
57	ENFERMEIRO	200 hs	Superior em Enfermagem + Registro em Conselho de Classe	3.000,00	01 + CR	-
58	ATENDENTE	100 hs	Ensino médio completo	499,00	01 + CR	-
59	ATENDENTE DE FARMÁCIA	200 hs	Ensino médio completo	998,00	01 + CR	-
60	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	01 + CR	-
61	AUX SERV. GERAIS	100 hs	Ensino fundamental incompleto	499,00	02 + CR	-
62	VIGIA	200 hs	Ensino fundamental incompleto	998,00	02 + CR	-

**SECRETARIA DE SAÚDE  
DISTRITO DE PAULA PESSOA**

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
63	CIRURGIÃO DENTISTA	200hs	Superior em Odontologia + Registro em Conselho de Classe	3.000,00	01 + CR	-
64	ATENDENTE	100 hs	Ensino médio completo	499,00	02 + CR	-
65	ATENDENTE DE FARMÁCIA	200 hs	Ensino médio completo	998,00	01 + CR	-
66	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	01 + CR	-
67	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	01 + CR	-
68	AUX SERV. GERAIS	100 hs	Ensino fundamental incompleto	499,00	01 + CR	-
69	VIGIA	200 hs	Ensino fundamental incompleto	998,00	02 + CR	-

**SECRETARIA DE SAÚDE  
DISTRITO DE SANTA TEREZINHA**

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
70	CIRURGIÃO DENTISTA	200hs	Superior em Odontologia + Registro em Conselho de Classe	3.000,00	02 + CR	-
71	ENFERMEIRO	200 hs	Superior em Enfermagem + Registro em Conselho de Classe	3.000,00	02 + CR	-
72	ATENDENTE	100 hs	Ensino médio completo	499,00	02 + CR	-
73	ATENDENTE DE FARMÁCIA	200 hs	Ensino médio completo	998,00	01 + CR	-
74	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	02 + CR	-
75	DIGITADOR	100hs	Ensino médio completo + Curso específico	499,00	01 + CR	-
76	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	02 + CR	-
77	MOTORISTA D	200hs	Ensino médio completo + CNH categoria D	998,00	02 + CR	-
78	AUX SERV. GERAIS	100 hs	Ensino fundamental incompleto	499,00	02 + CR	-
79	VIGIA	200 hs	Ensino fundamental incompleto	998,00	02 + CR	-

**SECRETARIA DE SAÚDE  
DISTRITO DE IBUAÇÚ**

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas-Ampla concorrência	Vagas PCD
80	CIRURGIÃO DENTISTA	200hs	Superior em Odontologia + Registro em Conselho de Classe	3.000,00	01 + CR	-
81	ENFERMEIRO	200 hs	Superior em Enfermagem + Registro em Conselho de Classe	3.000,00	01 + CR	-
82	ATENDENTE	100 hs	Ensino médio completo	499,00	02 + CR	-
83	ATENDENTE DE FARMÁCIA	200 hs	Ensino médio completo	998,00	01 + CR	-
84	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	01 + CR	-
85	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	02 + CR	-
86	AUX SERV. GERAIS	100 hs	Ensino fundamental incompleto	499,00	01 + CR	-
87	VIGIA	200 hs	Ensino fundamental incompleto	998,00	02 + CR	-

**SECRETARIA DE SAÚDE  
DISTRITO DE SAMBAÍBA**

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas-Ampla concorrência	Vagas PCD
88	CIRURGIÃO DENTISTA	200hs	Superior em Odontologia + Registro em Conselho de Classe	3.000,00	01 + CR	-
89	ENFERMEIRO	200 hs	Superior em Enfermagem + Registro em Conselho de Classe	3.000,00	01 + CR	-
90	ATENDENTE	100 hs	Ensino médio completo	499,00	01 + CR	-
91	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	01 + CR	-
92	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	01 + CR	-
93	AUX SERV. GERAIS	100 hs	Ensino fundamental incompleto	499,00	02 + CR	-
94	VIGIA	200 hs	Ensino fundamental incompleto	998,00	02 + CR	-

**SECRETARIA DE SAÚDE  
DISTRITO DE TIMONHA**

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas-Ampla concorrência	Vagas PCD
95	ASSISTENTE SOCIAL	120 hs	Superior em Serviço Social + Registro em Conselho de Classe	2.400,00	01 + CR	-
96	CIRURGIÃO DENTISTA	200hs	Superior em Odontologia + Registro em Conselho de Classe	3.000,00	01 + CR	-
97	EDUCADOR FÍSICO	200 hs	Superior em Educação Física + Registro em Conselho de Classe	1.602,56	01 + CR	-
98	ENFERMEIRO	200 hs	Superior em Enfermagem + Registro em Conselho de Classe	3.000,00	02 + CR	-
99	FISIOTERAPEUTA	120 hs	Superior em Fisioterapia + Registro em Conselho de Classe	2.400,00	01 + CR	-
100	NUTRICIONISTA	200 hs	Superior em Nutrição + Registro em Conselho de Classe	2.500,00	01 + CR	-
101	PSICÓLOGO	200 hs	Superior em Psicologia + Registro em	2.400,00	01 + CR	-

			Conselho de Classe			
102	ATENDENTE	100 hs	Ensino médio completo	499,00	03 + CR	-
103	ATENDENTE DE FARMÁCIA	200 hs	Ensino médio completo	998,00	01 + CR	-
104	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	01 + CR	-
105	DIGITADOR	100hs	Ensino médio completo + Curso específico	499,00	01 + CR	-
106	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	02 + CR	-
107	AUX SERV. GERAIS	100 hs	Ensino fundamental incompleto	499,00	04 + CR	-
108	VIGIA	200 hs	Ensino fundamental incompleto	998,00	03 + CR	-

**SECRETARIA DE SAÚDE  
DISTRITO DE ADRIANÓPOLES**

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
109	CIRURGIÃO DENTISTA	200hs	Superior em Odontologia + Registro em Conselho de Classe	3.000,00	01 + CR	-
110	ENFERMEIRO	200 hs	Superior em Enfermagem + Registro em Conselho de Classe	3.000,00	01 + CR	-
111	ATENDENTE	100 hs	Ensino médio completo	499,00	02 + CR	-
112	ATENDENTE DE FARMÁCIA	200 hs	Ensino médio completo	998,00	01 + CR	-
113	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	01 + CR	-
114	VIGIA	200 hs	Ensino fundamental incompleto	998,00	02 + CR	-

**SECRETARIA DE SAÚDE  
DISTRITO DE IBUGUAÇU**

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
115	CIRURGIÃO DENTISTA	200hs	Superior em Odontologia + Registro em Conselho de Classe	3.000,00	01 + CR	-
116	ENFERMEIRO	200 hs	Superior em Enfermagem + Registro em Conselho de Classe	3.000,00	01 + CR	-
117	ATENDENTE	100 hs	Ensino médio completo	499,00	02 + CR	-
118	ATENDENTE DE FARMÁCIA	200 hs	Ensino médio completo	998,00	01 + CR	-
119	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	01 + CR	-
120	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	01 + CR	-
121	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	01 + CR	-
122	AUX SERV. GERAIS	100 hs	Ensino fundamental incompleto	499,00	03 + CR	-
123	VIGIA	200 hs	Ensino fundamental incompleto	998,00	02 + CR	-



**SECRETARIA DE SAÚDE  
DISTRITO DE ESTREITO DOS MARTINS**

<b>Cód.</b>	<b>Cargo</b>	<b>Carga Horária mensal</b>	<b>Requisitos/ Escolaridade</b>	<b>Vencimento Base (R\$)</b>	<b>Vagas- Ampla concorrência</b>	<b>Vagas PCD</b>
124	ENFERMEIRO	200 hs	Superior em Enfermagem + Registro em Conselho de Classe	3.000,00	01 + CR	-
125	ATENDENTE	100 hs	Ensino médio completo	499,00	02 + CR	-
126	ATENDENTE DE FARMÁCIA	200 hs	Ensino médio completo	998,00	01 + CR	-
127	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	200hs	Ensino médio completo + Curso específico	998,00	01 + CR	-
128	AUX SERV. GERAIS	100 hs	Ensino fundamental incompleto	499,00	01 + CR	-
129	VIGIA	200 hs	Ensino fundamental incompleto	998,00	02 + CR	-

**SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

<b>Cód.</b>	<b>Cargo</b>	<b>Carga Horária mensal</b>	<b>Requisitos/ Escolaridade</b>	<b>Vencimento Base (R\$)</b>	<b>Vagas- Ampla concorrência</b>	<b>Vagas PCD</b>
130	ASSISTENTE SOCIAL	120	Nível Superior Completo/Registro Profissional	2.400,00	07+CR	-
131	PSICÓLOGO	200	Nível Superior Completo/Registro Profissional	2.400,00	03+CR	-
132	PEDAGOGO	200	Nível Superior Completo em Pedagogia	2.400,00	02+CR	-
133	ADVOGADO	100	Nível Superior Completo/Registro Profissional	2.400,00	01+CR	-
134	ORIENTADOR SOCIAL 200H - SEDE	200	Ensino Médio Completo	998,00	05+CR	-
135	ORIENTADOR SOCIAL 200H - SANTA TEREZINHA	200	Ensino Médio Completo	998,00	01+CR	-
136	ORIENTADOR SOCIAL 200H - TIMONHA	200	Ensino Médio Completo	998,00	02+CR	-
137	ORIENTADOR SOCIAL 100H - SEDE	100	Ensino Médio Completo	499,00	08+CR	-
138	ORIENTADOR SOCIAL 100H - TIMONHA	100	Ensino Médio Completo	499,00	02 +CR	-
139	EDUCADOR SOCIAL	100	Ensino Médio Completo	499,00	02+CR	-
140	AGENTE SOCIAL	200	Ensino Médio Completo	998,00	06+CR	-
141	ENTREVISTADOR DO CADASTRO ÚNICO	200	Ensino Médio Completo / Certificado de Habilitação de Entrevistador	998,00	08+CR	01
142	DIGITADOR	200	Ensino Médio Completo	998,00	01+CR	-
143	AGENTE ADMINISTRATIVO	200	Ensino Médio Completo	998,00	03+CR	-



144	VIGIA	200	Ensino Fundamental Incompleto	998,00	02+CR	-
145	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	100	Ensino Fundamental Incompleto	499,00	05+CR	-

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
SEDE URBANA**

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
146	PROFESSOR BÁSICO I	100	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.246,46	20 + CR	01
147	MATEMÁTICA	100	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	12 + CR	01
148	PORTUGUÊS	100	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	03 + CR	-
149	CIÊNCIAS	100	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	03 + CR	-
150	GEOGRAFIA	100	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	04 + CR	-
151	HISTÓRIA	100	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	05 + CR	-
152	EDUCAÇÃO FÍSICA	100	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	02 + CR	-
153	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROINFANTIL / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 998,00	42 + CR	02
154	MERENDEIRA	100 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	09 + CR	01
155	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	100 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	22 + CR	01
156	VIGIA	200 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	26 + CR	01
157	DIGITADOR	200 HS	Ensino Médio	R\$ 998,00	04 + CR	-
158	MOTORISTA	200 HS	Ensino Fundamental Incompleto / CNH D	R\$ 998,00	05 + CR	-
159	NUTRICIONISTA	30 HS / SEMANAS	Nível Superior	R\$ 2.500,00	01 + CR	-

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**SEDE RURAL**

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
160	PROFESSOR BÁSICO I	100	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.246,46	18 + CR	01
161	MATEMÁTICA	100	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.246,46	06 + CR	-
162	PORTUGUÊS	100	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	07 + CR	-
163	CIÊNCIAS	100	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	04 + CR	-
164	GEOGRAFIA	100	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	05 + CR	-
165	HISTÓRIA	100	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	04 + CR	-
166	EDUCAÇÃO FÍSICA	100	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	03 + CR	-
167	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROINFANTIL / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 998,00	15 + CR	01
168	MERENDEIRA	100 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	07 + CR	-
169	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	100 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	10 + CR	01
170	VIGIA	200 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	14 + CR	01

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PARAZINHO**

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
171	PROFESSOR BÁSICO I	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.246,46	20 + CR	01
172	MATEMÁTICA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	01 + CR	-
173	PORTUGUÊS	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	05 + CR	-
174	CIÊNCIAS	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	03 + CR	-
175	GEOGRAFIA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico /	R\$ 1.608,85	04 + CR	-

			PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído			
176	HISTÓRIA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	02 + CR	-
177	EDUCAÇÃO FÍSICA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	03 + CR	-
178	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROINFANTIL / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 998,00	30 + CR	02
179	MERENDEIRA	100 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	10 + CR	01
180	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	100 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	15 + CR	01
181	VIGIA	200 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	10 + CR	01

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
PESSOA ANTA / SANTA TEREZINHA**

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
182	PROFESSOR BÁSICO I	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.246,46	18 + CR	01
183	MATEMÁTICA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	05 + CR	-
184	PORTUGUÊS	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	05 + CR	-
185	CIÊNCIAS	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	03 + CR	-
186	GEOGRAFIA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	03 + CR	-
187	HISTÓRIA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	01 + CR	-
188	EDUCAÇÃO FÍSICA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	02 + CR	-
189	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROINFANTIL / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 998,00	23 + CR	01
190	MERENDEIRA	100 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	12+ CR	01
191	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	100 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	12 + CR	01
192	VIGIA	200 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	10 + CR	01

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**PESSOA ANTA / IBUAÇU**

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
193	PROFESSOR BÁSICO I	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.246,46	15 + CR	01
194	MATEMÁTICA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	05 + CR	-
195	PORTUGUÊS	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	05 + CR	-
196	CIÊNCIAS	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	03 + CR	-
197	GEOGRAFIA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	03 + CR	-
198	HISTÓRIA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	02 + CR	-
199	EDUCAÇÃO FÍSICA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	03 + CR	-
200	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROINFANTIL / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 998,00	18 + CR	01
201	MERENDEIRA	100 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	07 + CR	-
202	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	100 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	13 + CR	01
203	VIGIA	200 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	08 + CR	01

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
SAMBAÍBA**

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
204	PROFESSOR BÁSICO I	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.246,46	12 + CR	01
205	MATEMÁTICA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	03 + CR	-
206	PORTUGUÊS	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	03 + CR	-
207	CIÊNCIAS	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	01 + CR	-
208	GEOGRAFIA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	01 + CR	-

209	HISTÓRIA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	01 + CR	-
210	EDUCAÇÃO FÍSICA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	01 + CR	-
211	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROINFANTIL / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 998,00	10 + CR	01
212	MERENDEIRA	100 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	04 + CR	-
213	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	100 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	06 + CR	-
214	VIGIA	200 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	06 + CR	-

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
TIMONHA**

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
215	PROFESSOR BÁSICO I	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.246,46	22 + CR	01
216	MATEMÁTICA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	12 + CR	01
217	PORTUGUÊS	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	11 + CR	01
218	CIÊNCIAS	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	05 + CR	-
219	GEOGRAFIA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	07 + CR	-
220	HISTÓRIA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	06 + CR	-
221	EDUCAÇÃO FÍSICA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	05 + CR	-
222	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROINFANTIL / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 998,00	27 + CR	01
223	MERENDEIRA	100 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	09 + CR	01
224	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	100 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	10 + CR	01
225	VIGIA	200 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	18 + CR	01

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**ADRIANÓPOLIS**

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
226	PROFESSOR BÁSICO I	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.246,46	15 + CR	01
227	MATEMÁTICA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	05 + CR	-
228	PORTUGUÊS	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	03 + CR	-
229	CIÊNCIAS	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	03 + CR	-
230	GEOGRAFIA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	01 + CR	-
231	HISTÓRIA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	01 + CR	-
232	EDUCAÇÃO FÍSICA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	02 + CR	-
233	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROINFANTIL / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 998,00	26 + CR	01
234	MERENDEIRA	100 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	10 + CR	01
235	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	100 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	11 + CR	01
236	VIGIA	200 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	06 + CR	-

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
IBUGUAÇU**

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
237	PROFESSOR BÁSICO I	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.246,46	14 + CR	01
238	MATEMÁTICA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	03 + CR	-
239	PORTUGUÊS	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	05 + CR	-
240	CIÊNCIAS	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	01 + CR	-
241	GEOGRAFIA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	02 + CR	-



242	HISTÓRIA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	01 + CR	-
243	EDUCAÇÃO FÍSICA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	02 + CR	-
244	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROINFANTIL / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 998,00	22 + CR	01
245	MERENDEIRA	100 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	10 + CR	01
246	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	100 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	12 + CR	01
247	VIGIA	200 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	06 + CR	-

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
TERRITÓRIO NOVO**

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
248	PROFESSOR BÁSICO I	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.246,46	12 + CR	01
249	MATEMÁTICA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	01 + CR	-
250	PORTUGUÊS	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	04 + CR	-
251	CIÊNCIAS	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	01 + CR	-
252	GEOGRAFIA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	02 + CR	-
253	HISTÓRIA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	01 + CR	-
254	EDUCAÇÃO FÍSICA	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROFORMAÇÃO / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 1.608,85	01 + CR	-
255	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	100 HS	Ensino Técnico Pedagógico / PROINFANTIL / Pedagogia completo ou com 7º Período concluído	R\$ 998,00	09 + CR	01
256	MERENDEIRA	100 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	09 + CR	01
257	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	100 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	09 + CR	01
258	VIGIA	200 HS	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	08 + CR	01

### SECRETARIA DE CULTURA

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
259	AUXILIAR BIBLIOTECA DE	200h	Nível Médio	R\$ 998,00	03+CR	-
260	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS DE	100h	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	03+CR	-
261	VIGIA	200h	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	03+CR	-

### SECRETARIA DE ESPORTE

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
262	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS DE	100h	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	02+CR	-
263	VIGIA	200h	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	04+CR	-

### SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
264	ARQUITETO	200h	Nível Superior Completo	R\$ 5.000,00	01+CR	-
265	VIGIA	200h	Ensino Fundamental Completo	R\$ 998,00	02+CR	-
266	ENGENHEIRO CIVIL	200h	Nível Superior Completo	R\$ 7.000,00	01+CR	-
267	PEDREIRO	200h	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 2.100,00	01+CR	-
268	SERVENTE DE OBRAS	200h	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	03+CR	-
269	CALCETEIRO	200h	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	01+CR	-
270	CADISTA	200h	Ensino Médio	R\$ 1.500,00	01+CR	-
271	ELETRICISTA	200h	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.500,00	03+CR	-
272	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS DE	100h	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	02+CR	-
273	PATROLEIRO	200h	Ensino Fundamental Incompleto e CNH D	R\$ 3.500,00	01+CR	-
274	OPERADOR MÁQUINAS DE	200h	Ensino Fundamental Incompleto e CNH D	R\$ 1.200,00	03+CR	-

### SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO, PESCA E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Cód.	Cargo	Carga Horária	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base	Vagas- Ampla	Vagas
------	-------	---------------	--------------------------	-----------------	--------------	-------



		mensal		(R\$)	concorrência	PCD
275	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	200h	Nível Médio e Curso Técnico	R\$ 998,00	03+CR	-
276	AGENTE ADMINISTRATIVO	200h	Ensino Médio	R\$ 998,00	02+CR	-
277	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	100h	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	06+CR	-
278	JARDINEIRO	100h	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	06+CR	-
279	VIGIA	200h	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	09+CR	01
280	VETERINÁRIO	200h	Nível Superior Completo	R\$ 2.500,00	01+CR	-
281	ABATEDOR DE GRANDES ANIMAIS	200h	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	03+CR	-
282	ABATEDOR DE PEQUENOS ANIMAIS	200h	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	03+CR	-
283	TRATADOR DE VÍSCERAS	200h	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	04+CR	-

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Cód.	Cargo	Carga Horária mensal	Requisitos/ Escolaridade	Vencimento Base (R\$)	Vagas- Ampla concorrência	Vagas PCD
284	AGENTE ADMINISTRATIVO	100h	Nível Médio	R\$ 499,00	03+CR	-
285	FISCAL DE TRIBUTOS	200h	Ensino Médio	R\$ 998,00	03+CR	-
286	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	100h	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 499,00	09+CR	01
287	JARDINEIRO	200H	Ensino Fundamental	R\$ 998,00	01+CR	-
288	VIGIA	200h	Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 998,00	16+CR	-

CARGOS	PROVAS		Nº QUESTÕES	VALOR QUESTÃO	NOTA MÍNIMA APROVAÇÃO
TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR	CONHECIMENTOS GERAIS	Língua Portuguesa	08	1,14	50% (08 QUESTÕES)
		Conhecimentos Matemáticos	08		
	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS		14	3,71	



**MANUAL DO CANDIDATO  
INSTITUIDO PELO EDITAL 001/2019  
ANEXO III**

**1. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS OBJETIVAS**

**1.1. PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

**1.1.1. LÍNGUA PORTUGUESA**

Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. Estilística: figuras de linguagem. Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma culta.

**1.1.2. CONHECIMENTOS MATEMÁTICOS**

Raciocínio Lógico. Conjuntos Numéricos: Números Naturais, Inteiros e Racionais. Operações Fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Resolução de Problemas. Regra de três simples e porcentagem. Geometria básica. Sistema Monetário Brasileiro. Noções de Lógica. Sistema de Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo. Fundamentos de Estatísticas.

**1.2. PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

**1.2.1. LÍNGUA PORTUGUESA**

Compreensão e interpretação de textos: situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não-verbal. Tipos e gêneros textuais: narrativo, descritivo, expositivo, argumentativo, instrucionais, propaganda, editorial, cartaz, anúncio, artigo de opinião, artigo de divulgação científica, ofício, carta. Estrutura Textual: Progressão temática, parágrafo, frase, oração, período, enunciado, pontuação, coesão e coerência. Variedade linguística, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa. Língua padrão: ortografia, acentuação, emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. Formação de palavras, prefixo, sufixo, classes de palavras, regência, concordância nominal e verbal, flexão verbal e nominal, sintaxe de colocação; Produção Textual. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais. Termos da oração; processos de coordenação e subordinação; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português. Estilística: figuras de linguagem. Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo. Norma culta.

### **1.2.2. CONHECIMENTOS MATEMÁTICOS**

Raciocínio Lógico. Princípio da Regressão ou Reversão. Lógica Dedutiva, Argumentativa e Quantitativa. Lógica matemática qualitativa, Sequências Lógicas envolvendo Números, Letras e Figuras. Geometria básica. Álgebra básica e sistemas lineares. Calendários. Numeração. Razões Especiais. Análise Combinatória e Probabilidade. Progressões Aritmética e Geométrica. Conjuntos; as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença. Comparações.

### **1.3. - PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

#### **ASSISTENTE SOCIAL**

O Serviço Social, as Políticas Sociais e as Políticas Públicas e Setoriais; A História do Serviço Social e o Projeto Ético Político; O Serviço Social na Contemporaneidade; A Ética Profissional e a relação com a Instituição, o Usuário e os Profissionais; O Serviço Social e a Interdisciplinaridade; Controle Social, Gestão, Orçamento e Financiamento da Saúde. Programas e Projetos Socioassistenciais do Ministério do Desenvolvimento Social Política Nacional de Assistência Social (PNAS); Sistema Único de Assistência Social – SUAS; Centro de Referência da Assistência Social – CRAS; Programa de Atenção Integrada à Família – PAEF e PAEFI, CREAS. Conselho de Ass. Social e a Participação Popular, LOAS, BPC (Benefício de Prestação Continuada) NOB – SUAS. Políticas de Seguridade Social no Brasil. Avaliação de Projeto e Programas. Questão social e Serviço Social: debate contemporâneo. Fundamentos do Serviço Social. A práxis profissional: relação teórico prática. Serviço Social e Família. Instrumentalidade do Serviço Social; atendimento individual; o trabalho com grupos, comunidades, movimentos sociais. O cotidiano como categoria de investigação. Atribuições privativas e competências do Assistente Social. Planejamento e pesquisa. Projeto ético político profissional. Código de Ética Profissional do Assistente Social. PNI - Política Nacional do Idoso. Estatuto do Idoso. Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei Maria da Penha. Lei Orgânica da Assistência Social. Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

#### **CIRURGIÃO DENTISTA**

Anatomia, e fisiologia do sistema estomatognático: diagnóstico bucal, exame da cavidade oral, anamnese e exame clínico, exames complementares, anatomia e histologia bucal, fisiologia e patologia bucal, microbiologia e bioquímica bucal. Semiologia e tratamento da cárie dentária e doenças periodontais; Semiologia e tratamento das afecções do tecido mole; Semiologia e tratamento das afecções da maxila e da mandíbula; Semiologia e tratamento das afecções pulpares; Radiologia odontológica: técnica e interpretação radiográfica; Anestesiologia odontológica: mecanismos de ação, técnicas, cuidados e acidentes anestésicos; Dentística operatória restauradora: preparo cavitário, tratamento restaurador atraumático (ART), adequação do meio bucal e proteção do complexo dentina polpa; Materiais dentários forradores e restauradores; Terapêutica e farmacologia de interesse na clínica odontológica; Cirurgia oral menor: indicações e contraindicações, exodontias, cuidados pré e pós-operatórios; Princípios de traumatologia do sistema estomatognático: urgências e emergências em odontologia; Oclusão: noções gerais, prevenção de más oclusões; Epidemiologia da cárie dentária e das doenças periodontais; Métodos de prevenção da cárie dentária e das doenças

periodontais; Uso tópico e sistêmico do flúor: níveis de prevenção e aplicação; Biossegurança e ergonomia; Atendimento aos pacientes portadores de necessidades especiais.

### **EDUCADOR FÍSICO**

A Educação Física e os fatores que afetam o crescimento físico. O profissional de Educação Física e o PSF. O Profissional de Educação Física e o NASF. Programas de Intervenção em Atividade Física e Saúde no Brasil e no mundo. Epidemiologia da Atividade Física. Métodos de Medida da Atividade Física. Crescimento e desenvolvimento humano. Fisiologia do Exercício. Cinesiologia. Cineantropometria. Análise de dados em atividade física e saúde. Baterias de Testes. Exercícios resistidos para a saúde e desempenho. Prescrição de Exercício na prevenção, tratamento e controle dos agravos crônicos não transmissíveis. Saúde coletiva e Atividade Física. Metodologia do Treinamento Desportivo: Aptidão Física: conceitos, componentes básicos e as possíveis causas e consequências. O Esforço, intensidade e frequência nos exercícios. Esporte adaptado. Avaliação Saúde no Trabalho: Qualidade de Vida, Estilos de Vida, Ergonomia. Conceitos de Atividade Física e Saúde. Prescrição de Exercício Físico para Saúde. Diretrizes Gerais para prescrição de exercício e orientação de atividades físicas. Atividade Física e idoso. Atividade Física para crianças e adolescentes. Atividade Física para gestantes. Corpo sociedade e a construção da cultura corporal de movimento. Nutrição e atividade física. Socorros de urgência aplicados à educação física. Crescimento e desenvolvimento motor. Portaria GM 154/2008.

### **ENFERMEIRO**

Gerenciamento dos Serviços de Enfermagem. Processo de trabalho em Enfermagem; Lei do Exercício Profissional; Atribuições da equipe de Enfermagem conforme a lei; funções privativas do enfermeiro; Conduta profissional segundo a Lei e o Código de Ética. Saúde do trabalhador. Doenças ocupacionais. Biossegurança. A vigilância epidemiológica no contexto da Enfermagem. Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE), coleta de dados, diagnóstico de Enfermagem com base na Taxonomia da "Associação Norte-Americana de Diagnóstico em Enfermagem" (NANDA), Classificação de Intervenções de Enfermagem (NIC) e Avaliação da Assistência de Enfermagem (NOC), documentação e registro. Princípios da administração de medicamentos. Cuidados de Enfermagem relacionados à terapêutica medicamentosa. Assistência de Enfermagem na prevenção e controle de infecção hospitalar. O Processo de Enfermagem na organização da assistência de Enfermagem peri-operatória. Planejamento da assistência de Enfermagem no pré, trans e pós-operatório. Papel do Enfermeiro no centro cirúrgico e central de esterilização. Assistência de Enfermagem a adultos e idosos com alterações clínicas nos sistemas orgânicos, de acordo com as necessidades humanas básicas utilizando o processo de enfermagem. Modelos de intervenção na saúde da população idosa. Assistência de enfermagem a pacientes com doenças crônicas (hipertensão e diabetes) e imunodeficiência. Planejamento da assistência de Enfermagem nas alterações dos sistemas hematopoiético, gastrointestinal, cardiovascular, respiratório, renal, geniturinário, endócrino, nervoso e músculo-esquelético. Assistência de Enfermagem nas alterações clínicas em situações de urgência e emergência. Assistência de Enfermagem a pacientes com lesões por queimaduras Assistência de Enfermagem em doenças infecciosas. Assistência de Enfermagem na função imunológica. Avanços da imunologia: Engenharia genética e células tronco. Assistência de Enfermagem em unidade de terapia intensiva adulto, pediátrico e neonatal. Aplicações terapêuticas e procedimentos tecnológicos aos clientes em estado crítico e/ou com intercorrências clínico-cirúrgicas (cirurgias gerais, vasculares, ginecológicas, proctológicas, urológicas, e neurocirurgia). Assistência pós-operatória a portadores de: feridas cirúrgicas, cateteres, drenos e balanço hidroeletrólítico. Enfermagem no programa de assistência domiciliar.

Planejamento e promoção do ensino de autocuidado ao cliente. Anatomia clínica cirúrgica dos órgãos genitais femininos. Saúde da mulher. Métodos anticoncepcionais: classificação, indicações e contraindicações. Lesões colposcópicas típicas e atípicas; Doenças Sexualmente Transmissíveis (DST); Abortamento, gravidez ectópica – Mecanismo do parto – Assistência ao parto normal – fases Clínicas do parto – Parto prematuro – Parto prolongado e parto gemelar; Aborto previsto em Lei. Humanização do Parto e papel das Doulas; Exercícios de atenuação da dor. Violência contra a mulher. Hemorragia do 3º trimestre (DPP – NI – placenta prévia – rotura uterina); Urgências obstétricas. Pré-clampsia e eclampsia. Doença hemolítica perinatal. Sofrimento fetal (agudo e crônico). DHEG (doença hipertensiva específica da gestação). Diabetes e gravidez. Climatério. Ética e Legislação Profissional.

### **FARMACÊUTICO**

Farmacologia: Classificação das drogas. Classificação das formas farmacêuticas. Vias de administração de drogas. Absorção. Distribuição. Biodisponibilidade. Biotransformação. Eliminação. Mecanismo de ação de drogas. Interação medicamentosas. Relação dose efeito. Sinergismo. Agonistas. Antagonistas. Bloqueadores neuromusculares. Anestésicos gerais. Anestésicos locais. Anticonvulsivantes. Ansiolíticos. Antidepressivos. Antipsicóticos. Antitérmicos. Analgésicos. Antiinflamatórios esferoidais e não esferoidais. Cardiotônicos. Antiarrítmicos. Antiangínicos. Anti-hipertensivos. Vasodilatadores. Diuréticos. Broncoconstritores. Broncodilatadores. Antialérgicos. Antibióticos. Antifúngicos. Antivirais. Antiparasitários. Antissépticos. Farmacotécnica: Formas farmacêuticas para uso parenteral. Formas farmacêuticas obtidas por divisão mecânica. Formas farmacêuticas obtidas por dispersão mecânica. Farmácia Hospitalar: Estrutura organizacional. Estrutura administrativa. Conceito. Objetivos. Aquisição de medicamento e correlatos. Análise de medicamentos e correlatos. Controle de estoques de medicamentos e correlatos. Manipulação de formas magistrais e oficinas. Planejamento de estoque. Controle de estoque. Medicamentos controlados. Controle de infecção hospitalar. Suporte nutricional parenteral. Legislação farmacêutica: Código de ética farmacêutico.

### **FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO**

Farmacologia básica e geral. Farmacocinética. Farmacodinâmica. Vias de administração dos fármacos. Interação medicamentosa. Curva dose-resposta. Controle de qualidade e biossegurança no laboratório de análises clínicas. Coprocultura: Conceitos básicos e gerais. Etiologia, fisiopatologia e farmacologia das alterações das fezes. Macroscopia. Microscopia. Parasitologia das fezes. Escarro: Conceitos básicos e gerais. Etiologia, fisiopatologia e farmacologia das alterações no escarro. Espermograma: Conceitos básicos e gerais. Etiologia, fisiopatologia e farmacologia das alterações no ejaculado. Hematologia: Conceitos básicos e gerais. Etiologia, fisiopatologia e farmacologia das alterações hematológicas. Desequilíbrios ácido-base e hidroeletrólítico. Eletrólitos. Glicose. Uréia. Creatinina, Ácido úrico. Amônia. Proteínas. Lipídeos. Corpos cetônicos. Bilirrubinas. Cálcio. Fósforo. Potássio. Sódio. Leucograma. Leucócitos. Interpretação de alterações leucocitárias. Fosfatase ácida e alcalina. Lipases. Aldolase. Lactato-desidrogenase. Transaminases. Creatinofosfo-quinase. Gama-glutamiltanspeptidase. Hemograma. Hemácias. Interpretação de alterações no hemograma. Hemoglobina. Hemoglobina glicada. Hematócrito. Índices hematimétricos. Ferro. Ferritina. Transferrina. Miograma. Hemostasia. Fatores vasculares e plaquetários. Coagulação e seus fatores. Formação do coágulo. Líquido cefalorraquidiano: Conceitos básicos e gerais. Etiologia, fisiopatologia e farmacologia das alterações líquóricas. Líquido pleural:



Conceitos básicos e gerais. Etiologia, fisiopatologia e farmacologia das alterações no líquido pleural. Microbiologia: Conceitos básicos e gerais. Fisiopatologia e farmacologia das infecções microbianas. Bacteriologia. Imunobiologia. Imuno-hematologia. Provas sorológicas nas doenças reumáticas. Urinálise: Conceitos básicos e gerais. Etiologia, fisiopatologia e farmacologia das alterações da urina. Colheita. Características gerais. Elementos anormais. Microscopia do sedimento. Sedimentoscopia. Avaliação bacteriológica. Dosagem de hormônios adrenocorticais e seus derivados. Provas funcionais: Tireóide. Córtex supra-renal. Sistema endócrino. Sistema imunitário. Função hepática. Marcadores sorológicos das hepatites. Função renal. Função pulmonar. Doenças metabólicas.

### **FISIOTERAPEUTA**

Sinais vitais. Avaliação musculoesquelética. Avaliação sensorial. Avaliação da coordenação. Avaliação da função motora. Eletromiografia e testes de velocidade de condução nervosa. Análise da marcha. Avaliação funcional. Pré-deambulação e treino de marcha. Disfunção pulmonar crônica. Doença cardíaca. Acidente vascular encefálico. Doença vascular periférica e tratamento de feridas. Avaliação e tratamento após amputação de membro inferior. Avaliação e controle de próteses. Avaliação e controle de órteses. Artrite. Esclerose múltipla. Doença de Parkinson. Traumatismo crânio-encefálico. Reabilitação vestibular. Queimaduras. Lesão medular traumática. Dor crônica. Biofeedback. Semiologia respiratória. Produção de muco. Macroscopia e viscosimetria do muco brônquico. Tosse. Úlceras de pressão. Atelectasia. Diagnóstico por imagem. Endoscopia das vias respiratórias. Monitorização com oximetria de pulso e capnografia. Terapia com PEEP. Expansão e reexpansão pulmonar. Recrutamento alveolar. Fisioterapia na saúde do trabalhador: conceito de ergonomia, doenças ocupacionais relacionadas ao trabalho, práticas preventivas no ambiente de trabalho.

### **FONOAUDIÓLOGO**

Atuação fonoaudiológica em leito hospitalar - princípios básicos; Neurofisiologia e neuroanatomia da linguagem, fala, voz e deglutição; Implicações da traqueostomia e da intubação orotraqueal na deglutição; avaliação da deglutição em leito hospitalar; Afasia, disartria e apraxia - avaliação e terapia; disfagia neurogênica - avaliação e terapia; disfonias neurogênicas - avaliação e terapia; avaliação e terapia fonoaudiológica nas queimaduras de face e pescoço e inalatórias; Avaliação e terapia fonoaudiológicas nos casos de cirurgia ortognática e trauma de face; Atuação fonoaudiológica em pacientes de cabeça e pescoço - voz em câncer de cabeça e pescoço, disfagia mecânica, atendimento fonoaudiológico nas laringectomias parciais, laringectomia total perspectivas de reabilitação vocal; Tumores na cavidade oral e orofaringe atuação fonoaudiológica; Avaliação audiológica por via aérea e por via óssea, mascaramento, logaudiometria e imitanciometria.

### **MÉDICO ANESTESIOLOGISTA**

Fundamentos básicos de Medicina. Anestesiologia, Ética médica e risco profissional. Equipamentos de anestesia. Conceitos e princípios farmacocinéticos, farmacológicos e farmacodinâmicos. Sistema nervoso central. Sistema nervoso autônomo. Sedativos e hipnóticos. Analgésicos e anti-inflamatórios. Dor. Transmissão e bloqueio neuromuscular. Sistema cardiovascular. Sistema respiratório. Anestésicos locais. Anestésicos inalatórios. Sistema urinário. Sistema hepático. Sistema endócrino. Água, sangue e eletrólitos. Regulação térmica. Técnicas de anestesia geral e sedação. Anestesia

locorregional. Avaliação e preparo pré-anestésicos, recuperação da anestesia. Anestesia e analgesia para procedimentos cirúrgicos, exames diagnósticos e terapêuticos. Anestesia em pediatria. Analgesia e anestesia em obstetrícia. Anestesia para transplante de órgãos. Reanimação cardiorrespiratória. Complicações em anestesia. Cuidados intensivos no paciente cirúrgico. Cuidados intensivos no paciente cirúrgico.

### **MEDICO CIRURGIÃO GERAL**

Fundamentos Básicos de Medicina: Valor da história clínica e interpretação do exame físico. Princípios da Assistência ao paciente: medicina baseada em evidências, medicina baseada na pessoa, relação médico-paciente, ética médica, bioética e tomada de decisões. Abdômen agudo inflamatório. Abdômen agudo obstrutivo. Trauma abdominal. Apendicite aguda. Colecistite aguda. Icterícia obstrutiva. Perfuração de víscera oca abdominal. Urgências vasculares abdominais. Pancreatite aguda. Infecção de partes moles. Hemorragia digestiva. Laparoscopia no abdômen agudo.

### **MÉDICO CLÍNICO E MEDICO CLINICO (UBS)**

Doenças infecto contagiosas e parasitárias; Doenças do Aparelho Respiratório; Doenças do Aparelho gastrointestinal; Doenças do Aparelho cardiovascular; Doenças do Aparelho Gênit-Urinário; Doenças sexualmente transmissíveis; Doenças Nosológicas. Doenças Hematológicas; Estudo da AIDS; Fraturas e Luxações; Gestação de risco; Higiene Pré-Natal -Gravidez e Parto; Patologia de Gravidez: Infecção e anemia; Psicologia Médica; Psiquiatria Clínica Geral; Politraumatismo. Vacinações; Norma Operacional do SUS; Vigilância Epidemiológica; Políticas Públicas de Saúde; Sistema Único de Saúde (SUS); Lei nº.8.080/90; Lei nº. 8.142/90; Constituição Federal-Artigos: 194 a 200, 220 e 227; Código de Ética Médica-Resolução CFM nº. 1931/2009. Atuação do Médico nos programas Ministeriais: Hanseníase, Tuberculose, Hipertensão, Diabetes. Atenção à Saúde da Mulher. Atenção à Saúde da Criança. Atenção à Saúde do Adolescente, Adulto e do Idoso. Exame Clínico; Considerações Biológicas em Medicina Clínica; doenças causadas por agentes biológicos e ambientais; Doenças causadas por riscos do meio ambiente e agentes físicos e químicos; Fundamentos de Saúde Pública; Fundamentos de Pediatria; das doenças infectocontagiosas, dos estados alérgicos e dermatológicos, dos politraumatizados, da Ortopedia, das feridas e queimaduras, da Ginecologia e Obstetrícia, da Urologia, da Oftalmologia e Otorrinolaringologia, Prevenção, nutrição e doenças nutricionais. Antibióticos, quimioterápicos e corticóides. Epidemiologia, etiologia clínica, laboratório, diagnostico diferencial das seguintes afecções: Aparelho digestivo: esofagite, gastrite, ulcera péptica, doença intestinal inflamatória e cirrose hepática.

### **MÉDICO GINECOLOGISTA/OBSTETRA**

Anatomia clínica e cirúrgica do aparelho reprodutor feminino; Fisiologia do ciclo menstrual, disfunções menstruais, anomalias congênitas e intersexo, distúrbios do desenvolvimento puberal, climatério, vulvovagites e cervicites, doença inflamatória pélvica aguda e crônica; Abdômen agudo em ginecologia; Endometriose; Distopias genitais; Distúrbios urogenitais; Patologias benignas e malignas da mama, da vulva, da vagina, do útero e do ovário; Interpretação de exames citológicos e diagnósticos da lesão precursora do câncer cérvico uterino; Noções de rastreamento, estadiamento e tratamento do câncer da mama; Esterilidade conjugal e planejamento familiar; Anatomia e fisiologia da gestação; Diagnóstico de gravidez e determinação da idade gestacional; Assistência pré-natal na gestação normal e avaliação de alto risco obstétrico; Diagnóstico de cromossomopatias; diagnóstico de malformações fetais, aborto, gravidez ectópica, mola



hydatiforme, corioncarcinoma e transmissões de infecções maternas fetais; Doenças hipertensivas na gestação; Pré-eclâmpsia; Diabetes melitus da gestação; Cardiopatias; Doenças renais e outras condições clínicas na gestação; HIV/AIDS na gestação e prevenção da transmissão vertical; Mecanismo do trabalho de parto; Assistência ao parto e uso do partograma; Distócias; Indicações de cesárias e fórceps; Rotura prematura de membranas; Condução; Indicações de analgesia e anestesia intraparto; Indicação de histerecatomias puerperais; Hemorragia de 1ª e 2ª metade, aborto, mola e ectópica; Sofrimento fetal crônico e agudo; Prematuridade - trabalho de parto prematuro e rotura prematura de membranas; Condução e tratamento clínico e cirúrgico de emergências obstétricas; Abdome agudo no ciclo gravídico-puerperal; Cardiopatias na gravidez; Câncer na gravidez; Aconselhamento pré-concepcional; Drogas lícitas e ilícitas na gestação; Tocurgia e mortalidade materna e perinatal; Ética.

### **MÉDICO ORTOPEDISTA**

Deformidades congênicas e adquiridas: etiologia e diagnóstico; pé torto congênito. Displasia do desenvolvimento do quadril; luxação congênita do joelho; pseudoartrose congênita tibial; talus vertical; aplasia congênita/displasia dos ossos longos; polidactilia e sindactilia; escoliose. Infecções e alterações inflamatórias osteoarticulares: etiologia, diagnóstico e tratamento; artrite piogênica, osteomielite aguda e crônica; tuberculose óssea; infecção da coluna vertebral; sinovites; artrite reumatoide. Tumores ósseos e lesões pseudotumorais propriedades biológicas; classificação; diagnóstico, estagiamento e tratamento. Osteocondroses: etiologia, diagnóstico e tratamento; membro superior, inferior e quadril. Alterações degenerativas osteoarticulares: etiologia, diagnóstico e tratamento; artrose do membro superior, inferior e quadril. Doenças osteometabólicas na prática ortopédica: etiologia, diagnóstico e tratamento. Princípios do tratamento do paciente politraumatizado. Fraturas e luxações da articulação do quadril e da coluna cervicotóraco-lombar: etiologia, diagnóstico e tratamento. Fraturas, luxações, lesões capsulo-ligamentares e epifisárias do membro superior e inferior em adultos e crianças: etiologia, diagnóstico e métodos de tratamento.

### **MÉDICO PSIQUIATRA e MEDICO ESPECIALISTA EM PSIQUIATRIA**

Delirium, demência, transtornos amnésicos e outros transtornos cognitivos. Transtornos por uso de substâncias psicoativas. Esquizofrenia. Outros transtornos psicóticos: esquizoafetivo, esquizofreniforme, psicótico breve, delirante persistente e delirante induzido. Síndromes psiquiátricas do puerpério. Transtornos do humor. Transtorno obsessivo-compulsivo e transtornos de hábitos e impulsos. Transtornos fóbicos-ansiosos: fobia específica, social e agorafobia. Outros transtornos de ansiedade: pânico e ansiedade generalizada. Transtornos alimentares. Transtornos do sono. Transtornos de adaptação e transtorno de estresse pós-traumático. Transtornos somatoformes. Transtornos dissociativos. Transtornos da identidade. Transtornos da personalidade. Transtornos factícios, simulação, não adesão ao tratamento. Retardo mental. Transtornos do desenvolvimento psicológico. Transtornos comportamentais e emocionais que aparecem habitualmente durante a infância ou adolescência. Transtornos psiquiátricos relacionados ao envelhecimento. Interconsulta psiquiátrica. Emergências psiquiátricas. Psicoterapia. Psicofarmacoterapia. Eletroconvulsoterapia. Reabilitação em psiquiatria. Psiquiatria forense. Epidemiologia dos transtornos psiquiátricos.

### **MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA**

Fundamentos Básicos de Medicina: Valor da história clínica e interpretação do exame físico. Princípios da Assistência ao paciente: medicina baseada em evidências, medicina baseada na pessoa, relação médico-paciente, ética médica, bioética e tomada de decisões. Ultrassonografia obstétrica e Doppler Obstétrico. Ultrassonografia Ginecológica. Ultrassonografia de pequenas partes. Ultrassonografia Transfontanelar. Ultrassonografia Abdominal e Pélvica. Ultrassonografia Múcluo Esquelética.

## **MÉDICO VETERINÁRIO**

Vigilância Sanitária. Epidemiologia Geral. Vigilância Epidemiológica. Vigilância Ambiental. Zoonoses e Saúde Pública. Higiene e proteção dos alimentos: cuidados higiênicos – sanitários na obtenção e beneficiamento de produto de origem animal, flora microbiana patogênica e alterações. Legislação (Federal e Estadual) no julgamento tecnológico e sanitário: Classificação e funcionamento dos estabelecimentos. Ética e Legislação profissional. Fisiologia Veterinária - Funções vegetativas: sangue e coagulação; circulação sanguínea, respiração. Funções de relação: sistema nervoso central e sistema nervoso autônomo. Microbiologia Veterinária - Morfologia, citologia, fisiologia, genética e ecologia geral de bactérias, fungos e vírus. Parasitologia Veterinária - Relações entre os seres vivos. Âmbito da parasitologia. Conceitos empregados em parasitologia. Adaptação e ação dos parasitas. Origem do parasitismo. Fundamentos teóricos de Bem-Estar Animal e de Bioética. Diretrizes gerais para a Erradicação e a Prevenção da Febre Aftosa. Zoonoses: Brucelose, Febre Amarela, Febre Maculosa, Gripe Aviária, Larva Migrans, Leishmaniose, Leptospirose, Raiva, Toxoplasmose e Tuberculose (agente, espécies acometidas, sintomas nos seres humanos, sinais clínicos nos animais, formas de transmissão, diagnóstico, notificação). Doenças infecciosas e parasitárias: aspectos clínicos, de vigilância epidemiológica e de controle (doenças de interesse para a Saúde Pública). Produtos veterinários: medidas e orientações para o uso responsável (antimicrobianos, endectocidas e inseticidas para grandes e pequenos animais). Higiene veterinária e inspeção sanitária de produtos de origem animal: condições de transporte, abate sanitário, tecnologia, processamento, inspeção, fiscalização e comercialização. As boas práticas de fabricação e o sistema APPCC na produção de alimentos. Vigilância Sanitária no comércio de alimentos de origem animal: doenças transmitidas por alimentos de origem animal, controle físico-químico e microbiológico de alimentos de origem animal, fiscalização. Doenças de notificação obrigatória no MAPA. Bioclimatologia animal.

## **PSICÓLOGO**

A Psicologia e a Saúde: o papel do psicólogo na equipe multidisciplinar; concepções de saúde e doença. Psicologia Hospitalar: teoria e prática; intervenções do psicólogo nos programas ambulatoriais do Hospital Geral. Saúde Mental: conceito de normal e patológico; contribuições da psiquiatria, psicologia e psicanálise. Psicopatologia: produção de sintomas, aspectos estruturais e dinâmicos das neuroses e perversões na clínica com crianças, adolescentes e adultos. Psicodiagnóstico: a função do diagnóstico, instrumentos disponíveis e suas aplicabilidades (entrevistas, testes), diagnóstico diferencial. Modalidades de tratamento com crianças, adolescentes e adultos: intervenções individuais e grupais; critérios de indicação; psicoterapia de grupo, grupos operativos, psicoterapia individual, atendimento à família. Abordagem psicanalítica do tratamento individual e grupal. Políticas de Saúde(SUS) e propostas para a Saúde Mental. Ética Profissional no âmbito da assistência social. Política Nacional de Assistência Social (PNAS), Sistema Único de Assistência Social (SUAS), Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF); Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas; Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS); Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias Indivíduos (PAEFI); Serviço Especializado em

Abordagem Social; Serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC); Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias; Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua; e Equipe Volante do CRAS.

### **PSICOPEDAGOGO**

Políticas educacionais brasileiras contemporâneas e legislação correspondente. O papel do psicopedagogo na gestão da educação. Ação do psicopedagogo na organização do trabalho pedagógico nas instituições públicas. Aspectos históricos e políticos da formação do pedagogo no Brasil; Fundamentos da Educação: teorias e concepções pedagógicas. A educação e suas relações com os campos sócio-econômicos-políticos e culturais; as relações entre trabalho e educação; Elementos da prática psicopedagógica; Pedagogia voltada à autonomia; Pedagogia da presença, do vínculo e do oprimido. Noções gerais de psicologia; A instituição escolar; A política social no Brasil e o processo de organização das instituições escolares; Psicodiagnóstico; Estudos de Piaget; Estudos de Vigotsky; Problemas de aprendizagem na escola; O fracasso escolar e suas implicações para a psicopedagogia. Métodos e técnicas de pesquisa aplicada a Psicopedagogia. Psicologia do desenvolvimento. Dificuldades de aprendizagem na leitura e na escrita. Aspectos neurológicos dos problemas de aprendizagem. Práticas de atendimento psicopedagógico. Dificuldades de aprendizagem em Matemática. Aspectos afetivos e sociais da aprendizagem. Ética profissional.

### **TERAPEUTA OCUPACIONAL**

Fundamentos de Terapia Ocupacional: Conceituação. Histórico e evolução. Objetivos gerais. Modelos em Terapia Ocupacional. Terapia Ocupacional nas disfunções físicas: Princípios básicos do tratamento: Avaliação; Objetivos; Seleção e análise de atividades; Programa de tratamento; Cinesiologia aplicada (grupos de ação muscular, tipos de tratamento muscular, tipos de movimento); Reeducação muscular; facilitação neuromuscular, proprioceptiva (princípios, técnicas básicas); Tratamento da coordenação (causas de incoordenação); Tipos de preensão; Mobilização das articulações, causas de rigidez articular, finalidades do tratamento, lesões articuladas, contraturas e aderências, determinação da mobilidade articular); Atividades da vida diária: AVDs (no leito, na cadeira de rodas, transferências, higiene, alimentação, vestuário, deambulação e transporte); Atividades de vida prática: AVPs; próteses, órteses e adaptações (finalidades e tipos); Terapia Ocupacional aplicada às condições neuro musculoesquelético: Terapia Ocupacional Neurológica: Terapia Ocupacional Neuropediatra; Terapia Ocupacional Reumatológica; Terapia Ocupacional Traumatologia-ortopédica; Terapia Ocupacional Geriátrica e Gerontológica. Terapia Ocupacional em psiquiatria e Saúde Mental: Principais enfermidades e/ou transtornos: Objetivo de Terapia Ocupacional e estratégias de intervenção nas: oligofrenias; psicoses orgânicas; esquizofrenias; psicoses afetivas; transtornos de personalidade; neuroses; alcoolismo; abuso de fármacos e drogas; distúrbios psicossomáticos; terapia ocupacional e a reabilitação psicossocial. A importância do terapeuta ocupacional na equipe interdisciplinar. Áreas de Atuação: saúde mental, habilitação/reabilitação, habilidades motoras gerais e ocupação terapêutica. Processos de terapias ocupacionais aplicadas às diversas áreas de abrangência. Prevenção: Modelos Alternativos de Atenção à Saúde; Trabalho Multi e Interdisciplinar; Reabilitação: Conceito, Objetivos, Processo e Equipe Técnica; A Importância do Grupo de Exercícios no Processo de Reabilitação; Código de Ética.

## **AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL**

Formas anatômicas dos dentes, posições na boca e suas relações recíprocas. Dentições, arcos dentais e maxilas. Dimensão, função e classificação dos dentes. Notação dentária: convencional e FDI. Classificação das cavidades do dente. Etiologia da cárie e cronologia da erupção dentária. Principais patologias da cavidade bucal. Aplicação de métodos de prevenção das doenças bucais, identificando as substâncias utilizadas. Princípios ergonômicos e da segurança do trabalho. Funções e responsabilidades dos membros da equipe de trabalho, dispositivos legais que regem o trabalho do profissional de nível médio na área de saúde bucal. Equipamentos, materiais e instrumentais utilizados em uma unidade odontológica. Identificação de estruturas dentais através de radiografias bucais. Noções de administração de uma unidade de trabalho, organização de fluxo, cadastro, arquivo e agendamento de clientes. Ações de atenção e promoção à saúde bucal. Programas específicos na comunidade, identificação dos principais problemas bucais, através dos recursos epidemiológicos e outros instrumentos de diagnóstico. Técnicas de comunicação em grupo, adequadas à educação para a saúde bucal. Código de ética profissional, do Conselho Regional de Odontologia: parte específica para auxiliares odontológicos. Montagem de bandejas para atendimento odontológico: exames, dentística, endodontia, cirurgia, prótese (moldagem), periodontia e outros. Flúor na odontologia. Legislação do SUS - Sistema Único de Saúde. Leis Orgânicas da Saúde: Lei nº 8.080/90 e Lei nº 8.142/90. Funções do Auxiliar em Saúde Bucal. Procedimentos clínicos e cirúrgicos. Esterilização. Instrumentais odontológicos: características e finalidades de uso. Primeiros socorros. Materiais odontológicos: características, formas de apresentação, finalidades, técnicas de manipulação e métodos de uso. Equipamentos odontológicos: características e finalidades.

## **DIGITADOR**

Relações interpessoais; Ética profissional; Atendimento ao público, recepção; Pacote Office; Banco de Dados; Internet; Windows XP: Fundamentos. Windows Explorer. Manipulação de Objetos da Área de Trabalho. Internet: Fundamentos. Navegadores. E-mail. URL. Barra de Ferramentas. Protocolos Básicos. Teclado; Digitação Básica. Layout do Teclado. Teclas de Atalho; Word; Excel; PowerPoint.

## **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

Fundamentos de enfermagem. Lei do exercício profissional. Ética profissional. Noções de farmacologia. Admissão, transferência, alta, óbito. Assistência de enfermagem ao exame físico. Enfermagem nos exames complementares. Prontuário médico, anotações e registros. Centro cirúrgico, central de material e esterilização. Sinais vitais. Prevenção e controle de infecção hospital. Assepsia da unidade e do paciente. Medidas de conforto. Higiene corporal. Assistência de enfermagem nas eliminações. Assistência de enfermagem aos pacientes graves e agonizantes e preparo do corpo após a morte. Medidas terapêuticas. Tratamento por via respiratória. Tratamentos diversos: curativos, tricotomia etc. Noções de primeiros socorros. Assistência de enfermagem em urgência e emergências: poli traumatismo, procedimentos em parada cardiorrespiratória, estado de choque, acidente vascular encefálico, estado de coma, infarto agudo do miocárdio e angina no peito, edema agudo no pulmão, crise hipertensiva, queimaduras, hemorragia digestiva, intoxicação exógena. Enfermagem médico-cirúrgica: sinais e sintomas. Tratamento e assistência em: clínica médica, doenças transmissíveis, clínica cirúrgica. Ações básicas em saúde pública: imunização e vigilância epidemiológica. Humanização

da Assistência. Verificação de sinais vitais: Temperatura, Pulso, Respiração, Pressão Arterial; IRA: Diagnóstico, Caracterização, Procedimento, Classificação; Assistência Materno Infantil; Esterilização; Cuidados Gerais no Pré e Pós-Operatório; Assistência Clínica e Obstétrica e cuidados gerais de enfermagem.

### **TÉCNICO DE RAIOS X**

Proteção Radiológica; Radiologia Pediátrica; Radiologia geral; Exames contrastados; Ressonância Magnética; Tomografia Computadorizada; Mamografia; Anatomia Radiológica. Noções de Anatomia Humana: sistema músculo-esquelético, sistema respiratório, sistema digestivo, sistema genito-urinário, sistema nervoso central, sistema cardiovascular. Propriedades das Radiações: Obtenção da Radiação X, Propriedade Biológica – Noções de Proteção, Propriedade Fotográfica, Convenção Luminosa. Técnicas de Realização de Exames: Radiografias de Crânio, Radiografias de Seis da Face, Radiografias de Cavum, Radiografias de Mastoides, Radiografias de Órbitas, Radiografias de Coluna Cervical, Radiografias de Coluna Dorsal, Radiografias de Coluna Lombo-Sacra, Radiografias de Sacro e Cóccix, Radiografias de Sacro-Iliacas, Radiografias de Bacia, radiografia de Tórax, Radiografias de Arcos Costais e Esterno, Radiografias de Coração e Vasos da Base, Radiografias de Abdômen, Radiografias de Segmentos Apendiculares, Radiografias de Articulações.

### **TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA**

Noções básicas de imobilizações. Principais tipos de imobilizações. Técnica de imobilizações: complicações de imobilizações Aparelho locomotor: membros superiores, inferiores e coluna vertebral. Principais ossos, músculos, tendões, vasos, nervos e articulações (cartilagem articular, cápsula e ligamentos). Imobilizações definitivas especiais: no esporte, imobilizações para as mãos e imobilizações para os pés. Imobilizações definitivas gerais: aparelhos gessados, toracobraquial, braquiomanual, braquiomanual pendente, braquiomanual em cartucho, antebraquiomanual, antebraquiopalmar, calção gessado, minerva, colete gessado, hemipelvipodálico, pelvipodálico, inguinopodálico, inguinomaleolar, suropodálico. Imobilizações: na escoliose, no pé torto congênito, no joelho Valgo ou Varo, nas fraturas e luxações, calção de contratação. Distúrbios ortopédicos principais: contusões, entorses, luxações, fraturas, feridas, distensão ou estiramento muscular, roturas de músculo, tendão ou ligamento. Distúrbios osteoarticulares relacionados ao trabalho: tendinites, tenossinovites, mialgias, sinovites e bursites. Malformações congênicas e de desenvolvimento: luxação congênita do quadril, torcicolo, pés "tortos", escolioses e cifoses. Sinais e sintomas comuns dos distúrbios ortopédicos: dor (algias), parestesia (dormência, formigamento), palidez, cianose, ausência de pulso, paralisia sensitivo-motora. Tumefação, edema, hematoma, equimose, crepitação óssea, deformidades. Mobilidade anormal. Incapacidade funcional incompleta ou completa. Noções sobre tratamento: Tratamento conservador ou incruento ou não cirúrgico. Redução incruenta. Tratamento cruento ou cirúrgico. Redução cruenta + osteossíntese. Osteotomias. Artroplastias. Imobilizações provisórias ou definitivas: materiais utilizados. Tipos de imobilizações. Enfaixamentos e bandagens. Tala metálica digital. Talas ou goteiras gessadas ou não. Goteiras: goteiras gessadas, goteira antebraquiomanual, goteira antebraquiopalmar, goteira braquiomanual, goteira braquiomanual pendente, goteira suropodálica, goteira inguinopodálica, goteira pelvipodálica. Aparelhos gessados (gessos circulares). Trações cutâneas ou esqueléticas. Trações simples. Denominações conforme região ou segmentos imobilizados. Cuidados pré, durante ou pós-imobilizações. Complicações das imobilizações. Aberturas no gesso



(janelas, fendas com alargamento ou estreitamento, cunhas corretivas no gesso). Retirada de talas, gessos ou trações. Amputações: modelagem do coto, janela no gesso. Saúde: conceitos. Processo saúde-doença e seus determinantes/condicionantes; promoção de saúde e prevenção das doenças. Anotações e registros. Humanização do atendimento. Acidentes domésticos: orientações voltadas em atenção à criança e ao idoso. Atenção à pessoa com deficiência, atenção à pessoa vítima de violência doméstica, sexista e outras violências. Ética profissional. Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS: Constituição da República Federativa do Brasil (Com as Emendas Constitucionais): Art.196 a 200; Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990 e alterações - Dispõe sobre as condições para a promoção e recuperação da saúde e dá outras providências; Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011; Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990 e alterações – Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do SUS e dá outras providências; PORTARIA MS/GM Nº 2.048 DE 03/09/2009 - Aprova o regulamento do Sistema Único de Saúde (SUS). Portaria Nº 2.436, de 21 de setembro de 2017.

### **AGENTE ADMINISTRATIVO**

Redação Oficial: ofícios, comunicações internas, cartas, requerimentos, protocolo, expedição e distribuição de correspondência. Noções básicas de relações humanas. Noções de controle de materiais, organização de arquivos. Noções básicas de atendimento ao público. Noções de recebimento e transmissão de informações. Noções básicas de informática: editores de texto (Word) e planilhas eletrônicas (Excel). Ética profissional, Relações interpessoais. Qualidade no atendimento ao público interno e externo. Recepção e atendimento ao público. Elementos básicos do processo de comunicação. Pronúncia correta das palavras. Conhecimentos básicos de serviços e recursos de telefonia: prefixos, discagem, transferência de ligação, programação de desvio, chamada em conferência, chamada em espera, etc. Regras de conduta e procedimentos ao telefone. Noções de utilização de fax, pager, celulares, intercomunicadores e outros aparelhos de comunicação. Requisitos para pessoas que lidam com público em situações de urgências: Noções de primeiros socorros, Telefones públicos de serviços e urgências. Recebimento e protocolo de documentos. Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório. Noções Básicas de Arquivo. Normas de comportamento no ambiente de trabalho. Princípios básicos de administração pública e servidores. Regras de hierarquia no serviço público. Zelo pelo patrimônio público. Constituição da República Federativa do Brasil - artigos 37 a 39. Ética.

### **ATENDENTE**

Atendimento ao público, recepção. Serviços de telefonia: recebimento e emissão de ligações. Recebimento, encaminhamento e arquivamento de documentos. Noções de administração geral: conceitos e objetivos; níveis de administração e competências gerenciais. Noções de planejamento, organização, direção e controle. Noções de documentação. Conceitos fundamentais de arquivologia: conceito, tipos, importância, organização, conservação, proteção de documentos, sistemas e métodos de arquivamento, materiais de consumo e permanente para acondicionamento. Noções de arquivo: conceito, tipos, importância, organização, conservação, proteção de documentos. Sistemas e métodos de arquivamento. Redação oficial e seus modelos. Endereçamento de correspondências. Noções de administração de materiais: conceitos; cadastramento de fornecedores; almoxarifado; recebimento; e armazenagem. Processo:

análise, encaminhamento. Formas de tratamento e abreviaturas. Relações interpessoais; Ética profissional.

### **ATENDENTE DE FARMÁCIA**

Importância das relações humanas e da comunicação: seus conceitos, elementos, formas e barreiras; Princípio de qualidade no atendimento; Formas farmacêuticas; Vias de administração, nome genérico ou comercial, concentração dos medicamentos; Princípios de Farmacologia; Classes terapêuticas. Medidas preventivas e auxiliares na conservação dos medicamentos. Desinfecção, Esterilização, Assepsia e Antissepsia das mãos, materiais e instalações; Noções de medicamentos; Noções farmacológicas e farmácia hospitalar; Legislação Trabalhista, Farmacêutica, Sanitária e Ética; Noções de higiene no ambiente farmacêutico e em hospitais; Sistema de distribuição de medicamentos; Medicamentos de controle especial Portaria 344/98 SVS/MS de 12.05.1998; Dispensação de Produtos Farmacêuticos e correlatos; Armazenamento e Conservação de medicamentos e produtos; Noções de Organização e Funcionamento de Farmácias (Portarias); Noções de administração de farmácia hospitalar; Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde; Biossegurança e Segurança no trabalho; Sistema Único de Saúde (SUS): seus princípios e diretrizes - Leis (8.080/90 e 8.142/90); Assuntos relacionados à sua área de atuação e ética no trabalho.

### **TECNICO DE LABORATÓRIO**

Colheita de Sangue (soro e plasma); Líquidos orgânicos; Bioquímica (reagentes, dosagens); Hematologia (hemograma, VHS, coagulograma); Imunologia (antígeno, anticorpo, complemento, aglutinação, sistema ABO, sistema Rh, testes de Coombs, látex, Waaler Rose, ASLO, VDRL, imunofluorescência, enzimaensaio, fator reumatóide); Unidades de volume (cálculos e diluições); Microbiologia (bactérias, meios de cultura, semeadura em bacteriologia e micologia, técnicas de coloração, lâminas para esfregaços); Parasitologia (técnicas para diagnóstico de enteroparasitoses, técnicas específicas de diagnósticos); Urinálise (coleta de urina, tiras reativas na urinálise, testes de proteína, glicose e bilirrubina). Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS: Constituição da República Federativa do Brasil (Com as Emendas Constitucionais): Art.196 a 200; Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990 e alterações - Dispõe sobre as condições para a promoção e recuperação da saúde e dá outras providências; Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011; Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990 e alterações – Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do SUS e dá outras providências; PORTARIA MS/GM Nº 2.048 DE 03/09/2009 - Aprova o regulamento do Sistema Único de Saúde (SUS). Portaria Nº 2.488, de 21 de outubro de 2011, que aprova a Política Nacional de Atenção Básica.

### **INSPETOR SANITÁRIO**

Aspectos Gerais da Vigilância Epidemiológica no SUS. Epidemiologia Geral: Processo de Saúde/doença. Frequência e distribuição das principais doenças na população brasileira. Medidas gerais de profilaxia, controle, eliminação e erradicação das doenças. Noções de Bioestatística. Modelos Assistenciais em Saúde: Organização da assistência à saúde. Evolução da Vigilância Sanitária no Brasil – Vigilância Sanitária – Conceitos – Áreas de Abrangência. Instrumentos de ação de Vigilância Sanitária. Fiscalização de locais públicos e particulares quanto aos aspectos de higiene nos alimentos, bebidas e instalações físicas. Conceitos, finalidades, características, etapas para real.



## **MOTORISTA B, MOTORISTA D**

Legislação de Trânsito em geral e Código de Trânsito Brasileiro. Noções do funcionamento do veículo. Respeito ao Meio Ambiente. Noções de Mecânica. Velocidade Máxima Permitida. Parada obrigatória. Cuidados gerais ao volante. Direção defensiva. Convívio Social no Trânsito. Ética profissional e Noções Básicas de Primeiros Socorros.

## **NUTRICIONISTA**

Nutrição básica. Nutrientes: conceito, classificação, funções, requerimentos, recomendações e fontes alimentares. Aspectos clínicos da carência e do excesso. Dietas não convencionais. Aspectos antropométricos, clínico e bioquímico da avaliação nutricional. Nutrição e fibras. Utilização de tabelas de alimentos. Alimentação nas diferentes fases e momentos biológicos. Educação nutricional. Conceito, importância, princípios e objetivos da educação nutricional. Papel que desempenha a educação nutricional nos hábitos alimentares. Aplicação de meios e técnicas do processo educativo. Desenvolvimento e avaliação de atividades educativas em nutrição. Avaliação nutricional. Métodos diretos e indiretos de avaliação nutricional. Técnicas de medição. Avaliação do estado e situação nutricional da população. Técnica dietética. Alimentos: conceito, classificação, características, grupos de alimentos, valor nutritivo, caracteres organolépticos. Seleção e preparo dos alimentos. Planejamento, execução e avaliação de cardápios. Higiene de alimentos. Análise microbiológica, toxicológica dos alimentos. Fontes de contaminação. Fatores extrínsecos e intrínsecos que condicionam o desenvolvimento de microrganismos no alimento. Modificações físicas, químicas e biológicas dos alimentos. Enfermidades transmitidas pelos alimentos. Nutrição e dietética. Recomendações nutricionais. Função social dos alimentos. Atividade física e alimentação. Alimentação vegetariana e suas implicações nutricionais. Tecnologia de alimentos. Operações unitárias. Conservação de alimentos. Embalagem em alimentos. Processamento tecnológico de produtos de origem vegetal e animal. Análise sensorial. Nutrição em saúde pública. Análise dos distúrbios nutricionais como problemas de saúde pública. Problemas nutricionais em populações em desenvolvimento. Dietoterapia. Abordagem ao paciente hospitalizado. Generalidades, fisiopatologia e tratamento das diversas enfermidades. Exames laboratoriais: importância e interpretação. Suporte nutricional enteral e parenteral. Bromatologia. Aditivos alimentares. Condimentos. Pigmentos. Estudo químico bromatológico dos alimentos: proteínas, lipídios e carboidratos. Vitaminas. Minerais. Bebidas.

## **PEDAGOGO**

Fundamentos da educação: filosóficos, políticos, sócio-econômicos e culturais; História da educação no Brasil: período colonial, república, império, movimentos sociais e a educação no Brasil redemocratizado; Estrutura do sistema organizacional brasileiro: o ensino brasileiro, organização administrativa, didática e funcional, a educação na Constituição Brasileira e as perspectivas da LDB nacional; Legislação do ensino; Leis 4024/61, 5540/58, 5692/71, 7044/82, 9394/96 e 11.114 de 20/06/2005; Objetivos dos diversos graus de ensino: infantil, fundamental, médio e superior; Planejamento educacional: conceitos e princípios, questões básicas no processo de planejamento: técnico, político e administrativo, etapas e níveis do planejamento educacional, instrumentos do planejamento educacional (plano, programa e projetos), política educacional brasileira: planos nacionais de desenvolvimento da Amazônia e planos

setoriais de educação, órgãos do sistema de planejamento educacional brasileiro; Orientação educacional: conceitos, objetivos, princípios e funções; Supervisão: conceitos e fundamentação político-filosófica; Supervisão escolar e organização do trabalho pedagógico integrado: a ação supervisora no contexto das experiências curriculares nos diferentes níveis e modalidades de ensino; Concepção e reflexões sobre planejamento: conceitos, características e aspectos, princípios que orientam o planejamento, integração dos vários níveis em um só processo, planejamento educacional como um processo (sistêmico, dialético e participativo); Concepções e reflexões sobre o controle e avaliação do processo pedagógico: avaliação curricular, avaliação do ensino aprendizagem, avaliação do desempenho docente; A dimensão técnica do trabalho pedagógico na perspectiva da supervisão escolar: tecnologias e suas utilizações no trabalho pedagógico: televisão, vídeo, informática, cotidiano da escola: conselho escolar, conselho de classe, projeto pedagógico.

## **ADVOGADO**

**I - DIREITO CONSTITUCIONAL:** Constituição: conceito e concepções de Constituição. Poder Constituinte originário e derivado. Revisão Constitucional. Controle de Constitucionalidade. Eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais. Interpretação e integração das normas constitucionais. Direitos e garantias fundamentais. Direitos e deveres Individuais e coletivos. Direitos Sociais. Princípios do Estado de Direito: Princípio da Legalidade; Princípio da Igualdade; Princípio do Controle Judiciário. Garantias constitucionais: conceito e classificação. A Unidade do Poder Estatal e a separação de poderes. Bases constitucionais da Administração Pública. Princípios e normas referentes à Administração Direta e Indireta. Sistema Tributário Nacional; Princípios gerais. Limitação do Poder de tributar. Tributos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Discriminação das Rendas Tributárias. Repartição das Receitas Tributárias. Controle interno, externo e Tribunais de Contas. Ordem Econômica e Financeira: Princípios gerais. **II - DIREITO ADMINISTRATIVO:** Administração Pública; princípios fundamentais; poderes e deveres. O uso e o abuso do poder. Organização Administrativa Brasileira. Poderes Administrativos: vinculado, discricionário, hierárquico, regulamentar, disciplinar e de polícia. Do ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies, anulação e revogação. Licitação e Contratos Administrativos. Agentes e servidores públicos. Administração direta e indireta. Serviços delegados. Convênios e consórcios. Regimes jurídicos. Direitos. Deveres. Responsabilidades. Intervenção no domínio econômico. Controle da Administração Pública. Controle externo a cargo do Tribunal de Contas. Controle Jurisdicional. Sistemas de contencioso. Administrativo e de Jurisdição Una. Instrumento do Controle Jurisdicional. Serviços Públicos. Concessão. Permissão. Autorização e delegação. Bens Públicos. Poder de Polícia. Processos Administrativos. Responsabilidade do Estado. Conceitos do Direito Administrativo: teoria geral dos atos administrativos (conceito, atributos e elementos). Invalidação dos atos administrativos. Teoria geral do procedimento administrativo e leis de processo administrativo. Administração pública com personalidade privada (empresas estatais e fundações). **III - DIREITO REGULATÓRIO:** O Poder Regulatório na Constituição de 1988. As Agências Reguladoras. Características, Autonomia e Poder Normativo. ANEEL e ANP. O modelo do setor elétrico: atribuições, funcionamento, agentes setoriais e atividades. **IV - DIREITO AMBIENTAL:** Competência ambiental da União e dos Estados. Sistema Nacional do Meio Ambiente. Estudo Prévio de Impacto Ambiental. Licenciamento Ambiental. Infrações Administrativas Ambientais. Recursos Hídricos: fundamentos da

política nacional de recursos hídricos; enquadramento dos corpos de água e competência para classificação das águas; outorga de direito de uso de recursos hídricos; cobrança do uso de recursos hídricos; Agência Nacional de Águas - ANA; Comitês de Bacia Hidrográfica. Crimes Ambientais: Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998. Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza. V - DIREITO DO TRABALHO: Relação de trabalho; natureza jurídica; contrato de trabalho e relação de trabalho; caracterização da relação de emprego; critérios para a caracterização; sujeitos da relação de emprego; empregado - definição; empregador -; contrato de trabalho: definição; denominação; caracteres; elementos essenciais; vícios e defeitos; nulidade e anulabilidade. Espécies do contrato de trabalho: por tempo determinado e por tempo indeterminado. Efeitos do contrato de trabalho; obrigações do empregado; prestação do trabalho - pessoalidade. Remuneração: conceito – distinção entre remuneração e salário; caracteres do salário; salário e indenização - adicionais. Duração do trabalho; jornada de trabalho: duração e horário; trabalho extraordinário; trabalho noturno; repousos; repousos intrajornadas e interjornadas; repouso semanal e em feriado. Férias: natureza jurídica e períodos aquisitivo e concessório, duração; remuneração simples, dobrada e abono de férias. Terminação do contrato de trabalho; causas; rescisão do contrato por tempo indeterminado e por tempo determinado; rescisão com ou sem justa causa; despedida; aviso prévio; conceito e natureza jurídica; prazos e efeitos; estabilidade e garantia de emprego; teoria da nulidade da despedida arbitrária; despedida de empregado estável. Falta grave, conceito; readmissão e reintegração. Renúncia à estabilidade; homologação. VI - DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO: procedimentos nos dissídios individuais; reclamação; jus postulandi; revelia; exceções; contestação; reconvenção; audiência; conciliação; instrução e julgamento; provas no processo do trabalho; interrogatórios; confissão e consequências; testemunhas; recursos no processo do trabalho; disposições gerais: efeito suspensivo e devolutivo; Processo de execução; liquidação; modalidades de execução; embargos do executado - impugnação do exequente. VII - DIREITO CIVIL: Direito Público e Privado. Direito Civil: conceito; pessoa natural; pessoa jurídica e domicílio. As diferentes classes de bens; Fatos jurídicos, negócios jurídicos, atos jurídicos e atos ilícitos; Prescrição e decadência. Negócio jurídico; espécies; manifestação da vontade; vícios da vontade. Ato jurídico; fato e ato jurídico; modalidades e formas do ato jurídico. Efeitos do ato jurídico; nulidade; atos ilícitos; abuso de direito; fraude à lei. Prescrição; conceito; prazo; suspensão; interrupção; decadência. Obrigações; conceito; cláusulas penais; Extinção das obrigações; pagamento; mora; compensação, novação, transação. Contratos: definição e classificação, disposições gerais, extinção dos contratos, as espécies de contratos. Responsabilidade civil. VIII - DIREITO PROCESSUAL CIVIL: Jurisdição: contenciosa e voluntária; características; poderes; princípios e espécies. Competência: espécies; perpetuação; modificações; continência; prevenção. Incompetência. Conflito de competência. Ação: conceito, condições, classificação. Elementos. Cumulação de Ações. Processos: conceito, natureza jurídica, princípios fundamentais, pressupostos processuais e espécies. Procedimento ordinário e sumário. Princípios. Pressupostos. Formação do Processo. Sujeitos da Relação Processual. Partes: capacidade, legitimidade, representação, substituição processual. Litisconsórcio e suas espécies. Assistência. Intervenção de terceiros: oposição, nomeação à Autoria, Denúnciação da Lide, chamamento ao Processo. Formação, suspensão e extinção do processo. Embargos de terceiros. Petição inicial: requisitos, inépcia, pedido. Pedido: cumulação e espécies. Formas. Causa de pedir. Modificações do pedido. Resposta do Réu: exceção, contestação e reconvenção. Defesa de Rito e de Mérito. Defesa indireta. Revelia. Efeitos da Revelia. Procedimento Sumaríssimo: Peculiaridades. Atos Processuais: Do tempo e do lugar.

Prazos. Da comunicação dos atos processuais. Citação e intimação. Prazos. Preclusão. Prescrição. Decadência. Nulidades. Julgamento conforme o estado do processo. Audiência de instrução e julgamento. A Prova: espécies, objeto, princípios gerais e ônus da prova. Sentença. Procedimentos especiais. Mandado de Segurança. Ação Popular. Ação Civil Pública. Recursos: generalidades, duplo grau de jurisdição, pressupostos. Coisa julgada formal e material. Processo Cautelar: Espécie. Liminar. Peculiaridades. IX - DIREITO COMERCIAL. Sociedade anônima: características, objeto social, companhia aberta e fechada; capital social e sua modificação; constituição da companhia; direitos e deveres dos acionistas, conselho de administração e diretoria; conselho fiscal. X - DIREITO TRIBUTÁRIO: Poder de tributar e competência tributária. Sistema Tributário Nacional. Princípios constitucionais tributários. Norma tributária. Classificação dos impostos. Obrigação tributária: espécies; fato gerador; sujeito ativo e passivo; solidariedade; responsabilidade; imunidade e isenção. Crédito Tributário: constituição, suspensão da exigibilidade e extinção; garantias e privilégios, substituição tributária. Pagamento e repetição do indébito tributário. Decadência e prescrição do crédito tributário. Consignação em pagamento. Tributos e suas espécies. Tributos federais, estaduais e municipais. Execução fiscal: Competência. Prescrição intercorrente. Recursos. Causas de alçada. Execução fiscal contra o responsável tributário. Legitimidade passiva na execução fiscal. Legitimidade ativa na execução fiscal. Modalidades de garantia na execução fiscal. Embargos, sua natureza jurídica e exceções na execução fiscal. Litisconsórcio na execução fiscal. Concurso fiscal de preferências. Dívida ativa tributária. Ação anulatória de débito fiscal e ação declaratória. Administração tributária. Processo administrativo tributário. Processo judicial tributário. Mandado de segurança. Ação de consignação em pagamento. Medidas cautelares. Impugnação e recursos. Exceção de pré-executividade. Bitributação e bis in idem.

#### **ORIENTADOR SOCIAL, EDUCADOR SOCIAL E AGENTE SOCIAL**

LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social; PNAS/2004 – Política Nacional de Assistência Social; NOB/SUAS – Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social; Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais; SINASE – Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo. ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente; Declaração Universal dos Direitos Humanos; Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária; Plano Nacional de Enfrentamento à Violência contra Crianças e Adolescentes; Plano Nacional de Prevenção e Erradicação ao Trabalho Infantil; Política Nacional para a Inclusão Social da População em Situação de Rua; Maria da Penha; Estatuto do Idoso; Estatuto da Pessoa com Deficiência.

#### **ENTREVISTADOR DO CADASTRO ÚNICO**

Atendimento Ao Público; Trabalho em equipe; Relações pessoais e inter-profissional; Ética Profissional; Operação de Sistemas Informatizados e Digitação (WINDOWS, WORD, EXCEL) ou Linux e pacote OpenOffice/BrOffice; Conhecimentos específicos da área: Cadastro Único, Benefícios de transferência de renda e outros benefícios vinculados ao CADÚNICO.

#### **PROFESSOR BÁSICO I E PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

Educação, Escola, Professores e Comunidade; Papel da Didática na Formação de Educadores; A Revisão da Didática; O Processo de Ensino; Os Componentes do Processo Didático: Ensino e Aprendizagem; Tendências Pedagógicas no Brasil e a Didática; Aspectos Fundamentais da Pedagogia; Didática e Metodologia; Disciplina, uma questão de autoridade ou de participação?; O Relacionamento na Sala de Aula; O Processo de Ensinar e Aprender; O Compromisso Social e



Ético dos professores; O Currículo e seu Planejamento; O Projeto Pedagógico da Escola; O Plano de Ensino e Plano de Aula; Relações Professor-Aluno: A atuação do Professor como incentivador e aspectos sócio emocionais. O Planejamento Escolar: Importância; Requisitos Gerais; Os Conteúdos de Ensino; A Relação Objetivo-Conteúdo - Método; Avaliação da Aprendizagem; Funções da Avaliação; Princípios Básicos da Avaliação; Superação da Reprovação Escolar; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional Lei Nº 9.394/96, de 20/12/96; Do Ensino Fundamental; Da Educação de Jovens e Adultos; Da Educação Especial; A LDB e a Formação dos Profissionais da Educação. Temas contemporâneos: bullying, o papel da escola, a escolha da profissão. Teorias do currículo. Acesso, permanência com sucesso do aluno na escola. Gestão da aprendizagem. Planejamento e gestão educacional. Avaliação institucional, de desempenho e de aprendizagem. O Professor: formação e profissão. Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei Nº 8.069/1990; Avaliação: concepções e funções; Prática Educativa Interdisciplinar; Jogos e Brincadeiras no Processo de Ensino e aprendizagem; Função do Planejamento: uma ação coletiva; Diretrizes Funcionais e Legais da Educação Inclusiva; Teorias de aprendizagem e desenvolvimento infantil. Eixos do trabalho pedagógico na educação infantil: o cuidar e o educar. O cotidiano na creche: espaço, rotina, afetividade, alimentação, higiene, cuidados essenciais. Recreação: Atividades recreativas, Aprendizagem: Leitura/Escrita, Didática: métodos, técnicas, recursos/material didático, Desenvolvimento da linguagem oral, escrita, audição e leitura, métodos, técnicas e habilidades, Instrumentos/Atividades Pedagógicas, Métodos de Alfabetização Tendências Pedagógicas, Papel do Professor, Decroly, Maria Montessori, Freinet, Rosseau, Vygotsky, Piaget, Paulo Freire, Psicologia da Educação. Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento. A psicogênese e a educação; A psicologia dialética e a educação; O desenvolvimento infantil, inteligência, afetividade e o corpo na aprendizagem; Psicomotricidade; Literatura Infantil. Letramento e alfabetização. A construção dos conhecimentos matemáticos e científicos pela criança. Desenvolvimento das noções de tempo e espaço pela criança. O cotidiano na construção do conhecimento histórico e geográfico. O lúdico na aprendizagem. A recreação e os jogos no desenvolvimento infantil. O papel das Artes na educação infantil. A rotina na educação infantil. Educação inclusiva na educação infantil. Literatura infantil. O registro do desenvolvimento infantil como avaliação. Corporeidade e aprendizagem na educação infantil

### **PROFESSOR DE MATEMÁTICA**

Números: números inteiros; divisibilidade; números racionais; números irracionais e reais. Funções: Igualdade de funções; determinação do domínio de uma função; função injetiva(injetora), sobrejetiva (sobrejetora) e bijetiva (bijetora); função inversa; composição de funções; funções crescentes, decrescentes, pares e ímpares; os zeros e o sinal de uma função; funções lineares, constantes do 1º e 2º grau, modulares, polinomiais, logarítmica e exponenciais. Equações: desigualdades e inequações. Geometria: plana, espacial e analítica. Trigonometria: triângulo retângulo; estudo do seno, cosseno e tangente. Sequências: sequências de Fibonacci, sequências numéricas; progressão aritmética e geométrica. Matrizes: determinantes; sistemas lineares; análise combinatória; binômio de Newton. Noções de Estatística: medidas de tendência central; medidas de dispersão, distribuição de frequência; gráficos; tabelas. Matemática Financeira: Proporção, porcentagem, juros e taxas de juros, juro exato e juro comercial, sistemas de capitalização, descontos simples, desconto racional, desconto bancário; taxa efetiva, equivalência de capitais. Cálculo de Probabilidade. Números Complexos. Cálculo Diferencial e Integral das Funções de uma Variável. Noções de História da

Matemática. Avaliação e Educação matemática: formas e instrumentos. Metodologia do Ensino de Matemática: uso de material concreto, calculadora e computador.

### **PROFESSOR DE PORTUGUÊS**

Competências e habilidades propostas pelos Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental para a disciplina de Língua Portuguesa. Relações contextuais e intertextuais entre gêneros textuais, épocas, autores e mídias na literatura brasileira. A linguagem literária. Elementos da teoria literária (narrador, personagens, tempo, etc) em produções artísticas de diferentes momentos históricos e tendências culturais, mediante análise de textos e obras no Brasil. Compreensão literal - Relações de coerência. Ideia de coerência. Ideia principal. Detalhes de apoio. Relações de causa e efeito. Sequência temporal. Sequência espacial. Relações de comparação e contraste. Relações coesivas: referência, substituição, elipse e Repetição. Índícios contextuais: definição, exemplos, re colocação, estruturas paralelas, conectivos, repetição de palavras-chave. Relações de sentido entre palavras: Sinonímia/antonímia, hiperonímia/hiponímia, Campo semântico. Compreensão textual versus interpretação textual. Compreensão Interpretativa. Propósito do autor. Informações implícitas. Distinção entre fato e opinião. Organização retórica: generalização, exemplificação, descrição, definição, exemplificação/especificação, explanação, classificação e elaboração. Seleção de Inferência: compreensão crítica. Recursos estilísticos e estruturais: aspectos textuais, gramaticais e convenções da escrita. Fatores constitutivos de relevância: coerência e coesão. Análise de textos, identificando a estrutura da frase: modos de construção de orações segundo diferentes perspectivas de ordenação, observando-se os aspectos semânticos. Uso do vocábulo, quanto ao seu valor e significação dentro do texto. Concordância, regência e colocação como fatores de modificação e geração de sentido do texto. Uso de estruturas verbais e nominais (pronomes, conjunções, preposições, etc). Descrição linguística aplicada ao texto: orações, sintagmas, palavras, morfemas. Variação linguística e preconceito linguístico, observando os níveis de linguagem presentes em gêneros textuais. Gêneros Textuais. Identificação dos gêneros. A função social do uso dos gêneros. Confronto de diferentes gêneros identificando as semelhanças e diferenças. As tecnologias da comunicação e de informação no ensino da Língua Portuguesa. Hipertexto. Condições de textualidade. A linguagem virtual mediante a visão da Semiótica.

### **PROFESSOR DE CIÊNCIAS**

Terra, ambiente e seres vivos. Seres vivos: organização e utilização como recurso natural. Classificação dos seres vivos em reinos: monera, protista, fungi, plantae, animalia. Vírus: características estruturais e doenças. Fisiologia vegetal e animal. Origem da vida, evolução e o planeta: noções de geologia da Terra e paleontologia. Camadas geológicas e gravitação. Solos, minerais e erosão. Utilização do solo. Sistema solar, diferenças climáticas e biomas. Ecologia, matéria e recursos naturais: componentes estruturais do ecossistema. Cadeia e teia alimentar. Níveis Tróficos. Habitat e nicho ecológico. Relação entre seres vivos e comunidades. Fluxo de energia e ciclo de matéria nos ecossistemas. Ecossistemas brasileiros. O uso de recursos naturais e o desenvolvimento sustentável. Ar e água, ações antrópicas e poluição. Ser humano, desenvolvimento e saúde. Citologia, reprodução e sexualidade: química celular, substâncias orgânicas e inorgânicas, enzimas, bioquímica da célula, vitaminas, anticorpos. Estrutura celular: membranas, transporte através de membranas, citoplasma e núcleo, síntese de macromoléculas, metabolismo energético. Doenças carências. Divisão celular: cromossomas, código genético, genoma, ácidos nucleicos, hereditariedade e leis de Mendel. Embriologia, reprodução humana, fisiologia e anatomia dos aparelhos

reprodutores feminino e masculino. Doenças sexualmente transmissíveis. Métodos anticoncepcionais. Organismo humano: histologia dos tecidos epitelial, conjuntivo, muscular, nervoso, glandular ou secretor. Fisiologia dos órgãos e sistemas. Funções vitais: nutrição e digestão, respiração, circulação, excreção, dos sistemas endócrino e nervoso. Aspectos físicos associados aos processos fisiológicos: óptica, eletricidade e movimento. O Ensino de Ciências Naturais de acordo com os Parâmetros Curriculares Nacionais.

### **PROFESSOR DE GEOGRAFIA**

As grandes paisagens naturais do globo terrestre: elementos naturais – clima, vegetação, hidrografia e domínios morfoclimáticos. Cartografia: meios de orientação, fusos horários – mapas escalas – a nova ordem mundial e a globalização – as origens histórias dos países subdesenvolvidos Primeiro Mundo ou Norte industrializado. O norte e os países capitalistas desenvolvidos – o estado de bemestar social e seus impasses atuais. Elementos naturais do espaço brasileiro estrutura geológica – escudos e bacias sedimentares – unidades geotectônicas e caracterização do espaço brasileiro – Brasil uma potência regional marcada por contrastes e desigualdades de país agroexportador periférico a país industrializado semiperiférico desenvolvimento excludente e concentrador – a importância do comércio externo no desenvolvimento econômico do Brasil – organização político administrativo e o fortalecimento do poder central - Regionalização e Planejamento regional do Brasil as divisões regionais do Brasil segundo o IBGE. Complexos regionais do Brasil: Amazônia – Nordeste e Centro-Sul – formação econômica do Brasil e a integração Nacional – Urbanização e metropolização – Consciência ecológica e desenvolvimento sustentável – o que é o meio ambiente e como o homem o modifica.

### **PROFESSOR DE HISTÓRIA**

Introdução aos estudos históricos: historicidade do conhecimento histórico: metodologias e conceitos da ciência-histórica; periodização e tempo; o historiador e seu trabalho; conhecimento e verdade em história. Pré-história: primórdios da humanidade; períodos da pré-história; primeiros habitantes da América / Brasil. Antiguidade Oriental: economia, sociedade e cultura do Egito, Mesopotâmia, Palestina, Fenícia e Pérsia. Antiguidade Clássica: a civilização Grega e Romana, economia sociedade e cultura. Idade Média: o feudalismo; o império bizantino; o mundo islâmico; o império de Carlos Magno; os grandes reinos germânicos; as cruzadas; a formação das monarquias nacionais; as grandes crises dos séculos XIV e XV; o renascimento cultural e urbano; a emergência da burguesia. Idade Moderna: o renascimento comercial e o declínio do feudalismo; os grandes estados nacionais; a revolução cultural do renascimento; o humanismo; A reforma e a contrarreforma; as grandes navegações; o absolutismo monárquico. Idade Contemporânea: a Revolução francesa; a era napoleônica e o congresso de Viena; a revolução industrial; o liberalismo, o socialismo, o sindicalismo, o anarquismo e o catolicismo social; as independências na América espanhola; partilha da Ásia e da África; Imperialismo europeu e norte-americano no séc. XIX. A 1ª guerra mundial; a Revolução russa; a crise de 1929; o nazi-fascismo; a 2ª guerra mundial; o bloco capitalista e o bloco socialista; a guerra fria; a nova ordem mundial; América Latina e as lutas sociais; o socialismo em Cuba e na China; integração e conflito em um mundo globalizado. História do Brasil: cultura, economia e sociedade no Brasil colonial; a crise do sistema colonial; a família real no Brasil; a independência; a crise e a consolidação do estado monárquico; economia cafeeira e a imigração europeia; a guerra



do Paraguai; a crise do estado monárquico; a campanha abolicionista; a proclamação da república; da república oligárquica à revolução de 30; Nacionalismo e projetos políticos; economia e sociedade do Estado Novo; o fim do governo Vargas e a experiência democrática; os governos militares; redemocratização; a questão agrária e os movimentos sociais; o Brasil no atual contexto internacional.

### **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

História da Educação Física; Tendências Pedagógicas na Educação Física; A Educação Física e a Pedagogia Crítico-Social dos Conteúdos; A Função Social da Educação Física e do Esporte na Escola; Transformação ou Reprodução?; Formação do Profissional da Ed. Física; Compromisso e Competência (Política, Pedagógica, Técnica e Científica); Concepção sobre o corpo; Didática da Educação Física Escolar; O Lúdico na Educação Física Escolar; Jogo –Esporte –Jogo; A Essência Lúdica; Educação Física e Criatividade; Movimento Humano do Pré-Escolar ao Ensino Médio; Pesquisa em Educação Física. Movimentos, Esportes e Jogos na Infância; A formação do professor de educação física e a importância da escola; fundamentos pedagógicos para o trato do conhecimento esporte; práticas didáticas para um conhecimento de si de crianças e jovens na educação física; Lazer e Cultura; Conteúdos físico-esportivos e as vivências de lazer; brinquedos e brincadeiras. O interesse pedagógico- educacional no movimento humano; os interesses da educação física no ensino do movimento; o interesse na análise do movimento na aprendizagem motora; didática das aulas abertas na educação física escolar; a educação física no currículo escolar; visão pedagógica do movimento; o conteúdo esportivo na aula de educação física; avaliação do processo ensino-aprendizagem nas aulas de educação física. Educação física e esporte; o lugar e o papel do esporte na escola.

### **AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

Noções básicas de Biblioteca, tipos de Biblioteca, organização funcional; Acervo, noções básicas de seleção/aquisição e tratamento técnico, guarda e preservação do acervo; tipos de catálogos; registro de obras (tombamento); preparo físico do material; obras de referência; bases de dados bibliográficas; Atendimento ao usuário; conhecimentos básicos de circulação e empréstimo; levantamentos bibliográficos; orientação a consulta e pesquisa; serviços de referência; sistema de classificação; Normatização de documentos conforme ABNT; Relações interpessoais; Ética profissional.

### **ARQUITETO**

História da Arquitetura. Lei Federal nº 10.257, de 10 de julho de 2001. Noções de topografia. Levantamento arquitetônico e urbanístico. Locação de obras. Dados geoclimáticos e ambientais. Legislação arquitetônica e urbanística. Instalações de obras e construções auxiliares. Noções básicas de instalação elétrica. Serviços preliminares. Canteiro de obras. Marcação de obras. Movimentos de terra. Escoramentos. Projeto de arquitetura – Fases e etapas de desenvolvimento do projeto. Análise e escolha do sítio. Adequação do edifício às características geoclimáticas do sítio e do entorno urbano. Sistemas construtivos. Especificação de materiais e acabamentos. Sistemas prediais de redes. Acessibilidade para portadores de deficiências físicas. Projeto urbanístico: desenho urbano; morfologia urbana: análise visual; redes de infraestrutura urbana: circulação viária, espaços livres e percursos de pedestres; renovação e preservação urbana. Meio ambiente. Projeto paisagístico - Arborização urbana, equipamentos e mobiliário urbanos. Projetos de reforma, revitalização e restauração de edifícios. Fiscalização e gerenciamento – Acompanhamento, coordenação e supervisão de obras. Aceitação dos serviços. Administração de contratos de execução de projetos e obras. Caderno de encargos. Atividades e serviços adicionais

– Estimativas de custos. Orçamentos. Laudos e pareceres técnicos. Noções de computação gráfica: AutoCAD; domínio de Windows, Word, Excel. Ética profissional.

### **ENGENHEIRO CIVIL**

Planejamento, controle orçamento de obras. Execução de obras civis. Topografia e terraplanagem; locação de obras; sondagens; instalações provisórias. Canteiro de obras; proteção e segurança, depósito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas. Fundações. Escoramentos. Estrutura de concreto; formas; armação; Argamassas; Instalações prediais. Alvenarias. Revestimentos. Esquadrias. Coberturas. Pisos. Impermeabilização Isolamento térmico. Materiais de construção civil. Aglomerantes - gesso, cal, cimento portland. Agregados; Argamassa; Concreto: dosagem; tecnologia do concreto. Aço, Madeira, Materiais cerâmicos, vidros, Tintas e vernizes. Recebimento e armazenamento de materiais. Mecânica dos solos. Origem, formação e propriedades dos solos. Índices físicos. Pressões nos solos. Prospecção geotécnica. Permeabilidade dos solos; percolação nos solos. Compactação dos solos; compressibilidade dos solos; adensamento nos solos; estimativa de recalques. Resistência ao cisalhamento dos solos. Empuxos de terra; estrutura de arrimo; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas. Resistência dos materiais. Deformações. Teoria da elasticidade. Análise de tensões. Flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem. Análise estrutural. Esforço normal, esforço constante, torção e momento fletor. Estudos das estruturas isostáticas (vigas simples, vigas, gerber, quadros, arcos e treliças); deformação e deslocamentos em estrutura isostática; linhas de influência em estrutura isostáticas; esforço sob ação de carregamento, variação de temperatura e movimento nos apoios. Estruturas hiperestáticas; métodos dos esforços; métodos dos deslocamentos; processo de Cross e linhas de influência em estruturas hiperestáticas. Dimensionamento do concreto armado. Estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação. Dimensionamento de seções retangulares sob flexão. Dimensionamento de seções T. Cisalhamento. Dimensionamento de peças de concreto armado submetidas à torção. Dimensionamento de pilares. Detalhamento de armação em concreto armado. Norma NBR 6118 (2003) - Projeto de estrutura de concreto - procedimentos. Instalações prediais. Instalações elétricas. Instalações de esgoto. Instalações de telefone e instalações especiais (proteção e vigilância, gás, ar comprimido, vácuo e água quente). Estradas e pavimentos urbanos. Saneamento básico: tratamento de água, esgoto e drenagens. Noções de barragens e açudes. Hidráulica aplicada e hidrologia. Saúde e segurança ocupacional em canteiro de obras; norma NR 18 Condições e Meio Ambiente de trabalho na indústria da construção (118.0002). 14. Responsabilidade civil e criminal em obras de engenharia e conhecimentos legais sobre enquadramento dos responsáveis referentes aos Art. nº. 121 e 132 do Código Penal. Patologia das obras de engenharia civil. Engenharia de avaliação: legislações e normas Federais, Estaduais, Municipais, Código Sanitário e Plano Diretor, laudos de avaliação. Licitações e contratos da Administração Pública (lei nº 8.666/93). Qualidade. Qualidade de obras e certificação de empresas. Aproveitamento de resíduos e sustentabilidade na construção; Inovação tecnológica e Racionalização da construção; programa Brasileiro da qualidade e produtividade na construção habitacional.

### **CADISTA**

Os instrumentos e materiais de desenhos. Escalas. Desenho arquitetônico (dimensões e formato do papel, plantas baixas, cortes, fachadas, planta de situação, planta de cobertura e detalhes). Desenho de estrutura (representações). Símbolos e representações

convencionais (topografia, materiais, paisagismo, instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias e alvenaria). Ferramentas de projeto em 2D e 3D. Noções de desenho projetivo. Noções de instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias. Noções de estrutura (estruturas isostáticas). Noções de projeto arquitetônico. Geometria (perímetro e área das figuras planas e volume dos sólidos regulares). AutoCAD. Normas Técnicas ABNT com pertinência com a área de atuação de projetos técnicos de Engenharia e Arquitetura. Ética profissional.

### **ELETRICISTA**

Corrente elétrica - Tensão elétrica - Leis de Ohm - Potência Elétrica - Efeito Joule - Circuitos em Corrente Contínua - Associação de Resistências - Introdução ao magnetismo - Introdução ao eletromagnetismo - Corrente Alternada - Potência em Corrente Alternada - Circuitos Trifásicos: Ligação Triângulo, Ligação Estrela. INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO E ILUMINAÇÃO PÚBLICA - Noções de leitura e interpretação de projetos de redes de distribuição/iluminação pública - Noções Medições elétricas - Megôhmetro, voltímetro, amperímetro, fasímetro, amperímetro alicate, terrômetro - Noções de construção de redes e linha de distribuição - Instalação e manutenção de iluminação pública (compreende serviços de instalação e troca de lâmpadas; instalação e troca de luminárias; instalação e troca de reatores; instalação, lançamento e tensionamento de cabos, etc.) SEGURANÇA NO TRABALHO - Noções de NR10 básica e complementar - Conhecimento da utilização dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI, e dos Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC. NORMAS TÉCNICAS – ILUMINAÇÃO PÚBLICA - Normas da ABNT. Instalação e manutenção das redes de distribuição de energia; Transformadores e demais instalações, certificação NR 10, Fundamentos de eletricidade (Geração de energia elétrica e corrente elétrica); Análises em corrente contínua e corrente alternada (Associação de resistência, lei de ohm, potência elétrica, aterramento, e sistema de distribuição); Unidades de medidas (Corrente elétrica, tensão elétrica, resistência elétrica e potência elétrica); Características e especificações técnicas dos componentes das instalações elétricas prediais e de iluminação pública; Sistemas de proteção e prevenção contra choques elétricos, efeitos térmicos, incêndio; Distribuição e agrupamento de circuitos, quadros de distribuição e painéis; Sistemas de aterramento, proteção e equipotencialização; Sistemas e dispositivos de proteção, seccionamento e comando; Normas técnicas brasileiras para instalações elétricas de baixa e alta tensões, iluminação e proteção contra descargas atmosféricas; Instalação e manutenção de redes de telefonia e cabeamento estruturado; Interpretação e utilização de normas e padrões técnicos para cabeamento e transmissão de dados.

### **TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA**

Métodos de conservação dos solos e água (solos, plantas, adubação, correção de solo, fitotecnia e administração rural); Práticas de conservação do solo e da água; Práticas de manejo do solo referentes a: cobertura do solo, rotação de culturas, cultivos convencional, mínimo e direto; Adubação verde; Reflorestamento de espécies nativas e exóticas, implantação e manejo; Noções gerais de meio ambiente; Desenvolvimento sustentável; Agroecologia; Propriedades físicas, químicas e biológicas dos solos; Uso de corretivos e fertilizantes; Métodos de propagação, plantio, preparo do solo, tratos culturais, colheita, pós colheita e comercialização das culturas do milho, feijão de corda, mandioca e batata doce e cana de açúcar; Fruticultura; Olericultura; Principais pragas e doenças das plantas cultivadas e seu controle; Noções sobre irrigação e drenagem; Tratores, máquinas e implementos agrícolas: seleção, técnicas de operação e manutenção; cálculo da capacidade operacional; preparo do solo, aplicação de fertilizantes e corretivos, semeadura e plantio; Planejamento agropecuário; Economia e administração rural; Noções sobre comunicação e extensão rural; Aspectos socioeconômicos das culturas e criações;

características das principais escolas; Noções de hidrologia, irrigação, drenagem; Principais pragas e doenças das plantas cultivadas e seu controle; Aspectos referentes a criação e o devido manejo de raças de: Bovino de corte e leite, suinocultura, avicultura, ovinocultura, apicultura e piscicultura. Agrotóxicos: noções básicas sobre uso e aplicação corretos; destino final de embalagens vazias; Sistema de Posicionamento Global (GPS): princípio de funcionamento, precisão, uso de equipamento receptor.

### **FISCAL DE TRIBUTOS**

Conhecimento de Direito Municipal. Conhecimentos de Direito Tributário. Conhecimentos do Código Tributário Municipal: Certidão Negativa. Auto de Infração. Notificação. Dívida Ativa. Lançamento de Tributos. Taxas pelo Poder de Polícia. Taxas pelos Serviços Públicos, Fiscalização. Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN); Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU). Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI). Processo Administrativo Fiscal – PAF. Crédito tributário. Isenção. Obrigação Tributária. Sujeito Passivo. Sujeito Ativo. Processo Tributário Administrativo (Impugnação de Auto de Infração). Contabilidade: (Conceitos, balanço patrimonial, Lançamentos contábeis, Livros Fiscais e Contábeis, Plano de Conta, Pessoa Física, Pessoa Jurídica). CNPJ (Cadastro Geral de Pessoa Jurídica). Documento de Constituição de empresas. Declaração de Imposto de Renda. Crimes contra a ordem tributária. Preços públicos. O Código Tributário do Município, suas alterações e atualização. Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (Lei Complementar 123/2006 e alterações).

MANUAL DO CANDIDATO  
INSTITUIDO PELO EDITAL 001/2019  
ANEXO IV  
DA PROVA DE TÍTULOS

1. Participarão da prova de títulos os candidatos que estão concorrendo aos cargos de nível fundamental, médio e superior.
2. A Avaliação de títulos constará da análise dos títulos que deverão compor o Currículo conforme modelo constante no Anexo VI a (cargos de nível médio e superior) e Anexo VI b (exclusivo para cargos de nível fundamental) deste Edital, não sendo aceitos currículos diferentes do modelo apresentado neste Edital, nem tampouco currículos sem estar devidamente preenchidos. Documentos apresentados sem a presença do ANEXO VIII desse edital corretamente preenchido NÃO SERA AVALIADO.
3. Ao currículo padronizado devem ser anexadas:
  - 3.1. Cópias dos títulos autenticadas em cartório;
  - 3.2. Serão considerados títulos para pontuação, os discriminados no quadro infra deste anexo.
4. Os documentos expedidos no exterior, em língua estrangeira, somente serão considerados quando traduzidos para o português, por tradutor oficial.
5. Os certificados exigidos para avaliação de títulos que não mencionarem a carga horária, que não forem expedidos por instituição oficial ou particular devidamente autorizada não serão considerados.
6. Os certificados exigidos que não estiverem INTRINSECAMENTE relacionados ao cargo não serão considerados.
7. A análise do currículo padronizado será realizada pela BANCA EXAMINADORA DA COMISSÃO DO CERTAME.

**8. Consideraremos válido para NÍVEL FUNDAMENTAL**

**8.1. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

- a) Limitado a 60 (sessenta pontos). Cada ano trabalhado ou a soma de 12 meses de trabalho correspondem a 10 (dez) pontos.
- b) Não será computado o mesmo período de tempo trabalhado em duas instituições simultaneamente.
- c) Os anos excedentes de experiência profissional serão desconsiderados.

**8.2. CURSOS DE CAPACITAÇÃO**

- a) Limitado a 40 (quarenta pontos).

- b) Curso de capacitação correlato com o cargo/função de opção do candidato, com carga horária mínima de 20h (vinte horas). 5,0 (cinco) pontos cada certificado
- c) Curso de capacitação correlato com o cargo/função de opção do candidato, com carga horária mínima de 40h (quarenta horas). 10,0 (dez) pontos cada certificado
- d) Curso de capacitação correlato com o cargo/função de opção do candidato, com carga horária mínima de 80h (oitenta horas). 20,0 (vinte) pontos cada certificado
- e) Curso de capacitação correlato com o cargo/função de opção do candidato, com carga horária mínima de 120h (cento e vinte horas). 30,0 (trinta) pontos cada certificado
- f) Os pontos excedentes serão desconsiderados.

## **9. Consideraremos válido para NÍVEL MÉDIO**

### **9.1. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

- a) Limitado a 15 (quinze pontos). Cada ano trabalhado ou a soma de 12 meses de trabalho correspondem a 2(dois) pontos.
- b) Não será computado o mesmo período de tempo trabalhado em duas instituições simultaneamente.
- c) Os anos excedentes de experiência profissional serão desconsiderados.

### **9.2. CURSOS DE CAPACITAÇÃO**

- a) Limitado a 15 (quinze pontos).
- b) Curso de capacitação correlato com o cargo/função de opção do candidato, com carga horária mínima de 40h (quarenta horas). 5,0 (cinco) pontos cada certificado
- c) Curso de capacitação correlato com o cargo/função de opção do candidato, com carga horária mínima de 80h (oitenta horas). 7,0 (sete) pontos cada certificado
- d) Curso de capacitação correlato com o cargo/função de opção do candidato, com carga horária mínima de 120h (cento e vinte horas). 10,0 (dez) pontos
- e) Os pontos excedentes serão desconsiderados.

## **10. Consideraremos válido para NÍVEL SUPERIOR**

### **9.1. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

- a) Limitado a 15 (quinze pontos). Cada ano trabalhado ou a soma de 12 meses de trabalho correspondem a 1(um) ponto.
- b) Não será computado o mesmo período de tempo trabalhado em duas instituições simultaneamente.
- c) Os anos excedentes de experiência profissional serão desconsiderados.

### **9.2. CURSOS DE CAPACITAÇÃO**

- a) Limitado a 15 (quinze pontos).
- b) Pós-Graduação (Especialização, Mestrado, Doutorado) 7,0 - 8,0 e 9,0 respectivamente
- c) Curso de capacitação correlato com o cargo/função de opção do candidato, com carga horária mínima de 40h (quarenta horas). 2,0 (dois) pontos cada certificado
- d) Curso de capacitação correlato com o cargo/função de opção do candidato, com carga horária mínima de 80h (oitenta horas). 3,0 (três) pontos cada certificado
- e) Curso de capacitação correlato com o cargo/função de opção do candidato, com carga horária mínima de 120h (cento e vinte horas). 4,0 (quatro) pontos
- f) Os pontos excedentes serão desconsiderados.



10. A Avaliação de títulos constará da análise dos títulos que deverão compor o Currículo Padronizado para todos os candidatos convocados conforme modelo constante no Anexo VI deste Edital, não sendo aceitos currículos diferentes do modelo apresentado neste Edital.

11. Ao currículo padronizado devem ser anexadas cópias dos títulos autenticadas em cartório;

12. Os documentos expedidos no exterior, em língua estrangeira, somente serão considerados quando traduzidos para o português, por tradutor oficial.

13. Os certificados dos cursos exigidos para avaliação de títulos que não mencionarem a carga horária, que não forem expedidos por instituição oficial ou particular devidamente autorizada não serão considerados.

14. Os certificados dos cursos exigidos que não estiverem INTRINSECAMENTE relacionados ao cargo não serão considerados.

15. A análise do currículo padronizado será realizada pela BANCA EXAMINADORA DA COMISSÃO DO CERTAME.

MANUAL DO CANDIDATO  
**INSTITUIDO PELO EDITAL 001/2019**

**ANEXO V**

**FÓRMULAS - PONTUAÇÃO FINAL**

**PF** = PONTUAÇÃO FINAL

**NPCG** = NOTA DA PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS

**NPESP** = NOTA DA PROVA ESPECIFICA

**PPT** = PONTOS DA PROVA DE TÍTULOS (EXPERIÊNCIA E CURSOS)

1. PONTUAÇÃO FINAL PARA OS CARGOS QUE TÊM PROVA OBJETIVA E DE TÍTULOS:

**PF= NPCG + NPESP +PPT**

2. PONTUAÇÃO FINAL PARA OS CARGOS QUE TÊM APENAS PROVA DE TÍTULOS:

**PF= PPT**



**MANUAL DO CANDIDATO  
INSTITUIDO PELO EDITAL 001/2019  
ANEXO VI - a  
CURRÍCULO PADRONIZADO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANJA – CEARÁ**

Eu, \_\_\_\_\_, candidato (a) à função \_\_\_\_\_, Cod.\_\_\_\_, cujo número de inscrição é \_\_\_\_\_, apresento e declaro ser de minha exclusiva responsabilidade o preenchimento das informações apresentadas e que os títulos, declarações e documentos a seguir relacionados são verdadeiros e válidos na forma da Lei, sendo comprovados mediante cópias em anexo, numeradas e ordenadas que compõem este currículo padronizado, para fins de atribuição de pontos através da análise curricular pela banca examinadora, com vistas à atribuição da nota na prova de títulos.

**Título I:** Certificado de conclusão de Curso de Pós-Graduação (Especialização, Mestrado ou Doutorado).

1- NOME DO CURSO		DATA APRESENTAÇÃO MONOGRAFIA	
2- NOME DO CURSO		DATA APRESENTAÇÃO MONOGRAFIA	
3- NOME DO CURSO		DATA APRESENTAÇÃO MONOGRAFIA	

**Título II:** Cursos correlatos com a área de atuação do candidato com carga horária mínima de 40h (quarenta horas)

1- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	
2- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	
3- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	
4- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	

**Título III:** Cursos correlatos com a área de atuação do candidato com carga horária mínima de 80h (oitenta horas).

1- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	
2- NOME DO		CARGA	

CURSO		HORÁRIA	
3- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	
4- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	

**Título IV:** Cursos correlatos com a área de atuação do candidato com carga horária mínima de 120h (cento e vinte horas).

1- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	
2- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	
3- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	
4- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	

**Título V:** Experiência Profissional correlata com o cargo.

1- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
2- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
3- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
4- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
5- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
6- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
7- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
8- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
9- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
10- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	

Em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**MANUAL DO CANDIDATO  
INSTITUIDO PELO EDITAL 001/2019  
ANEXO VI -b  
CURRÍCULO PADRONIZADO – ESPECÍFICO PARA OS CARGOS DE NÍVEL  
FUNDAMENTAL**

Eu, \_\_\_\_\_, candidato (a) à função \_\_\_\_\_, Cod.\_\_\_\_, cujo número de inscrição é \_\_\_\_\_, apresento e declaro ser de minha exclusiva responsabilidade o preenchimento das informações apresentadas e que os títulos, declarações e documentos a seguir relacionados são verdadeiros e válidos na forma da Lei, sendo comprovados mediante cópias em anexo, numeradas e ordenadas que compõem este currículo padronizado, para fins de atribuição de pontos através da análise curricular pela banca examinadora, com vistas à atribuição da nota na prova de títulos.

**Título I:** Cursos correlatos com a área de atuação do candidato com carga horária mínima de 20h (vinte horas)

1- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	
2- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	
3- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	
4- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	

**Título II:** Cursos correlatos com a área de atuação do candidato com carga horária mínima de 40h (quarenta horas)

1- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	
2- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	
3- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	
4- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	

**Título III:** Cursos correlatos com a área de atuação do candidato com carga horária mínima de 80h (oitenta horas).

1- NOME DO		CARGA	
------------	--	-------	--

CURSO		HORÁRIA	
2- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	
3- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	
4- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	

**Título IV:** Cursos correlatos com a área de atuação do candidato com carga horária mínima de 120h (cento e vinte horas).

1- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	
2- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	
3- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	
4- NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA	

**Título I:** Experiência Profissional correlata com o cargo.

1- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
2- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
3- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
4- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
5- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
6- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
7- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
8- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
9- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
10- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
11- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
12- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	
13- EMPRESA/INSTITUIÇÃO		PERÍODO		FUNÇÃO	

Em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



MANUAL DO CANDIDATO  
INSTITUIDO PELO EDITAL 001/2019  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANJA CEARÁ

**ANEXO VII**

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO Nº

**DADOS PESSOAIS**

NOME: \_\_\_\_\_

NASC.: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ SEXO: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_

ESTADO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

TELEFONE RESIDENCIAL: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ ORGÃO EXP.: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ CERT. DE RESERVISTA: \_\_\_\_\_

TÍTULO DE ELEITOR: \_\_\_\_\_ SEÇÃO: \_\_\_\_\_ ZONA: \_\_\_\_\_

**OPÇÃO DE CARGO DO CANDIDATO**

CARGO:

\_\_\_\_\_

SECRETARIA/ORGÃO:

LOCALIDADE:

\_\_\_\_\_

**DADOS SOBRE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

QUALIFICAÇÃO

NOME DO CURSO

( ) COMPLETO ( ) INCOMPLETO

GRANJA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2019

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO

**MANUAL DO CANDIDATO  
INSTITUIDO PELO EDITAL 001/2019  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANJA CEARÁ**

**ANEXO VIII**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANJA  
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO  
SELEÇÃO SIMPLIFICADA – EDITAL N° 01/2019**

SECRETARIA: \_\_\_\_\_

Nº. DE INSCRIÇÃO

NOME DO CANDIDATO

RG:  ORGÃO EXPEDIDOR

\* APRESENTAR ESTE COMPROVANTE E O RG NO DIA DA PROVA  
OBJETIVA

GRANJA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2019

\_\_\_\_\_  
RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO



**MANUAL DO CANDIDATO  
INSTITUIDO PELO EDITAL 001/2019  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANJA CEARÁ**

**ANEXO IX**

**HORÁRIO DE RECEBIMENTO DE INSCRIÇÕES:  
De 8:00 às 12:00 / 13:00 às 17:00 nos locais abaixo.**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:**

**LOCAL DE INSCRIÇÃO:**

Todas as inscrições para os cargos disponibilizados pela Secretaria de Educação serão realizadas na Escola de Ensino Fundamental Dona Sinhá, localizada na Rua Dr. João Pessoa, 345, Centro, Granja/CE.

**SECRETARIA DE SAÚDE:**

**LOCAL DE INSCRIÇÃO:**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: Rua Pessoa Anta, s/n,  
Centro – Granja/Ce.

**SECRETARIA DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO  
SOCIAL:**

**LOCAL DE INSCRIÇÃO:**

SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL:  
Rua Tiago Ribas, s/n, Centro – Granja/Ce.

**FUNDO GERAL (ADMINISTRAÇÃO,  
INFRAESTRUTURA, CULTURA, ESPORTE E LAZER, E  
DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO, PESCA E  
SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL):**

**LOCAL DE INSCRIÇÃO**

SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL:  
Rua Tiago Ribas, s/n, Centro – Granja/Ce.





**MANUAL DO CANDIDATO  
INSTITUIDO PELO EDITAL 001/2019  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANJA CEARÁ**

**ANEXO X**

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRANJA/CE

CARGO:

COD:

Nome:

Número de Inscrição:

Endereço:

Questão:

Motivo do recurso: